

## INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS

Datos generales				
<b>No. de Informe</b>	ISTVL- R-001-2025		<b>Fecha del informe:</b>	16/03/2026
<b>Servidor responsable del informe</b>	<b>Nombre</b>		<b>Contacto</b>	<b>Cargo</b>
		<b>Teléfono</b>	<b>Correo electrónico</b>	
	MBA. Erick Mena		rectorado@istvicenteleon.edu.ec	Rector
<b>Informe dirigido a</b>	<b>Nombre</b>		<b>Contacto</b>	<b>Cargo</b>
		<b>Teléfono</b>	<b>Correo electrónico</b>	
	Órgano Colegiado Superior		secretaria@istvicenteleon.edu.ec	OCS
<b>Asunto:</b>	Informe de gestión año fiscal 2025			

### 1. ANTECEDENTES

La Constitución de la República del Ecuador establece en su capítulo 9 son deberes y responsabilidades de las ecuatorianas y los ecuatorianos, sin perjuicio de otros previstos en la Constitución y la ley, artículo 83, literal 11.- *“Asumir las funciones públicas como un servicio a la colectividad y rendir cuentas a la sociedad y a la autoridad, de acuerdo con la ley”*,

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en el artículo 3, de los objetivos, menciona *“esta Ley incentiva el conjunto de dinámicas de organización, participación y control social que la sociedad emprenda por su libre iniciativa para resolver sus problemas e incidir en la gestión de las cuestiones que atañen al interés común para, de esta forma, procurar la vigencia de sus derechos y el ejercicio de la soberanía popular. Los objetivos de la presente Ley son: numeral 1. Garantizar la democratización de las relaciones entre la ciudadanía y el Estado en sus diferentes niveles de gobierno; la igualdad de oportunidades de participación de las ciudadanas y los ciudadanos, colectivos, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio, y demás formas de organización lícita, en los diversos espacios e instancias creados para la interlocución entre la sociedad y el Estado; el acceso de la ciudadanía a la información necesaria para encaminar procesos dirigidos a la exigibilidad de los derechos y deberes, el control social y la rendición de cuentas en la gestión de lo público y lo privado cuando se manejen fondos públicos”*. El artículo 89 de la definición *“Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos”*.

El artículo 90 de los sujetos obligados, *“Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones. En caso de incumplimiento de dicha obligación, se procederá de conformidad con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social”*. El

artículo 91 de los objetivos, “La rendición de cuentas tiene los siguientes objetivos”, numeral 1. “Garantizar a los mandantes el acceso a la información de manera periódica y permanente, con respecto a la gestión pública; 2. Facilitar el ejercicio del derecho a ejecutar el control social de las acciones u omisiones de las gobernantes y los gobernantes, funcionarias y funcionarios, o de quienes manejen fondos públicos; 3. Vigilar el cumplimiento de las políticas públicas; y, 4. Prevenir y evitar la corrupción y el mal gobierno”.

La Ley Orgánica de Educación Superior, en el artículo 50 señala “Obligación de rendición de cuentas del Rector o Rectora.- El Rector o Rectora deberá cumplir y hacer cumplir la Constitución de la República del Ecuador, la presente Ley, sus reglamentos, las disposiciones de los organismos del Sistema, las resoluciones del órgano colegiado superior, y el estatuto de la institución. Adicionalmente, el Rector o Rectora deberá presentar el informe anual de rendición de cuentas a la sociedad, en el que incluya el respectivo informe del cumplimiento de su plan de trabajo a la comunidad universitaria o politécnica, al Consejo de Educación Superior y al ente rector de la política pública de educación superior, que será publicado”

## 2. ALCANCE

La rendición de cuentas del IST Vicente León, abarca la responsabilidad en la gestión integral y el cumplimiento de su misión institucional, en concordancia con la normativa legal vigente y los principios de la educación superior. Este proceso busca informar a la comunidad académica y a la sociedad en general sobre la gestión, los resultados y el impacto de la institución.

## 3. OBJETIVO

Garantizar la transparencia, la responsabilidad en todos los aspectos del funcionamiento del Instituto proporcionando información clara y accesible de las actividades ejecutadas para la mejora continua garantizando la confianza depositada por la comunidad educativa lo que contribuye a una gestión eficaz y a la excelencia académica durante el año 2025.

## 4. DESARROLLO

La educación Superior se basa en el libre acceso y el seguimiento del estudiante desde la aceptación del cupo, hasta la culminación de la formación como nuevos tecnólogos, a continuación, se presenta un comparativo entre el número de estudiantes que ingresan y terminan el semestre, de igual forma la relación que existe entre los matriculados y graduados.

El presente informe se desarrolla teniendo como antecedente, la rotación constante de la primera autoridad en el Instituto, designaciones que fueron realizadas por parte de Senescyt y la posterior función institucional al MINEDEC por decreto de Gobierno; factores que inciden en la aprobación de la planificación operativa anual.

Tabla 01 Detalle de matriculados por período académico

Nº	PERIODO ACADÉMICO	MATRICULADOS	RETIRADOS	PORCENTAJE RETIRADOS
1	2025 I	540	73	13,5
2	2025 II	535	68	12,71

Nota. Información obtenida de Secretaría General.

Tabla 02 Detalle número de graduados por período académico

Nº	PERIODO ACADÉMICO	MATRICULADOS	GRADUADOS	PORCENTAJE GRADUADOS
1	2025 I	540	199	36,85
2	2025 II	535	104	19,43

Nota. Información obtenida de Secretaría General.

La Institución enfoca su accionar en fortalecer y garantizar servicios adecuados a través de los ejes sustantivos de la educación superior que son Gestión, Docencia, Vinculación con la Sociedad, Investigación y Bienestar, a través del trabajo conjunto, en donde cada una de las unidades administrativas conforme lo describe el Estatuto Institucional, y que a continuación se detallan con los logros alcanzados:

### EJE GESTIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

A continuación, se detallan las actividades ejecutadas durante el año 2025 por la Dirección Administrativa y las unidades: Infraestructura, Seguridad y Salud Ocupacional y Talento humano:

Tabla 03 Resumen de actividades desarrolladas por la Dirección Administrativa

Unidad / área	N.º	Detalle	Observación
<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>	1	Elaboración de: Reportes mensuales del servicio de seguridad y guardiana contratado por Senescyt para el instituto, mismo que cuenta con 3 puntos de 24 horas con arma, Campus matriz, campus norte, Bloque Gastronomía, por parte de la empresa SEGUMAX CIA. LTDA.	S/N
	2	Coordinación de: Gestión Interna de Seguridad y Salud Ocupacional, Gestión Interna de Mantenimiento e Infraestructura, Gestión Interna de Tecnologías de la Información y Comunicación	S/N
	3	Elaboración de reportes mensuales: Servicio de limpieza contratado por Senescyt para el instituto, mismo que es realizado por la empresa ASOSERALIM CIA. LTDA. que asigna un auxiliar de servicio	Orden de compra N. 20250002857524.
	4	Gestión de actualización la nueva razón social de los servicios básicos del Campus Norte VVC. durante proceso de fusión entre Mineduc y SENESCYT,	S/N
	5	Gestión para donación de bienes: Ministerio de Agricultura y Ganadería transfiere 283 bienes que consiste equipo informático que beneficia a los estudiantes de la Carrera de Desarrollo de Software para realizar prácticas técnicas.	Acta entrega recepción por transferencia gratuita de bienes desde la Dirección Distrital 05D01 Cotopaxi-MAG del Ministerio de Agricultura y Ganadería a favor de la Coordinación Zonal-SENESCYT – Instituto Tecnológico Superior Vicente León.
	6	Registra, controla y administra: Suministros de oficina entregados por LA COORDINACIÓN ZONAL 3 DE LA EXTINTA SENESCYT,	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN “SUMINISTROS DE OFICINA” PARA LOS INSTITUTOS SUPERIORES TECNOLÓGICOS” – ZONA 3.
	7	Registra, controla y administra: Suministros de aseo para la limpieza, entregados por LA COORDINACIÓN ZONAL 3 DE LA EXTINTA SENESCYT	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN “SUMINISTROS DE ASEO” PARA LOS INSTITUTOS SUPERIORES TECNOLÓGICOS” – ZONA 3.
	8	• Recepción de bienes, verificación y codificación de bienes según el acta entrega recepción	S/N

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribución y control mediante actas entrega-recepción de los bienes muebles en las diferentes unidades administrativas y académicas.</li> <li>• Distribución de suministros de oficina y aseo existentes en la bodega, a las diferentes áreas de la institución.</li> <li>• Asignación y control de puestos de trabajo.</li> <li>• Constataciones físicas de los bienes ubicados en talleres, laboratorios, puestos de trabajo y actualización de los inventarios, bibliotecas, dispensarios médicos y actualización de las actas entrega recepción.</li> <li>• Adecuación, verificación y control de aulas por período académico.</li> </ul>	
	9	Gestión y pago servicios fijos y básicos Internet Matriz y Campus Norte Dominio Pagina Web Institucional Reinec. Servicio VPS (alojamiento en la nube)	Diferentes proveedores de servicios
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA	1	Encargada del mantenimiento y revisión de las instalaciones en los Campus Matriz y Norte. Cumpliendo con las siguientes actividades: reparación y cambio de luminarias a led, cambio y reubicación de reflectores, planta alta 1, piscina, garaje cambio y reparaciones de inodoros matriz, sumideros de lavamanos, cambio de breakers poste reflector, cambio de reflectores (2) postes colaboración Elepco	Revisado por la DA y validado por Rectorado
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	1	Revisión de botiquines de aulas y oficinas para verificar que cumplan con los insumos necesarios.	56 botiquines equipados
	2	Recarga de extintores.	74 extintores: 49 PQS, 25 CO2
	3	Trámite documental ante el MSP para declarar espacio libre de humo de Tabaco al campus Matriz y Campus Norte	Certificaciones Anuales obtenidas para los dos campus
UNIDAD DE TALENTO HUMANO	1	Elaboración de: Informes de permisos y licencias. Registros de control de asistencia y reportes de biométrico. Reportes de planificación del calendario semestral de vacaciones. Generación de nomina	Informes mensuales de permisos y licencias. Reportes de control y asistencia. Cronograma legalizado. Nominas generadas
	2	Durante el período evaluado no se realizaron procesos de contratación de personal docente en la institución. Sin embargo, la Unidad de Talento Humano mantuvo la revisión y aplicación de los lineamientos establecidos en el reglamento institucional para los procesos de selección de profesores, garantizando que, en caso de requerirse, estos se desarrollen bajo criterios de transparencia, objetividad y cumplimiento de la normativa vigente. Asimismo, se mantuvo actualizada la documentación y los procedimientos relacionados con la gestión de contratación e inducción del personal institucional.	

3	<p>Se realizó el levantamiento y actualización de la matriz de formación académica del personal docente, con el fin de identificar el nivel de formación de tercer y cuarto nivel. Esta información permitió contar con un diagnóstico actualizado del nivel académico del personal y apoyar la planificación institucional en materia de formación y fortalecimiento del talento humano.</p>	
4	<p>En coordinación con las áreas correspondientes, se promovió la actualización de los expedientes docentes mediante el registro de certificaciones relacionadas con la experiencia profesional práctica de los profesores en áreas afines a su perfil profesional. Estas acciones contribuyen a evidenciar la pertinencia de la experiencia profesional del personal académico</p>	
5	<p>Se coordinó y controló la planificación y registro de vacaciones, permisos y licencias del personal docente, administrativo y de servicios, mediante el uso del Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA) y el sistema biométrico institucional. Estas actividades permitieron optimizar la organización del talento humano y garantizar el cumplimiento de la normativa institucional vigente.</p>	
6	<p>Durante el período evaluado no se registraron casos que requieran la aplicación del régimen disciplinario institucional al personal docente, administrativo o de servicios. No obstante, la Unidad de Talento Humano mantuvo los procedimientos y lineamientos establecidos en la normativa institucional para la gestión de posibles casos disciplinarios, garantizando que, de presentarse alguna situación, esta sea atendida conforme a los procedimientos legales y administrativos vigentes.</p>	
7	<p>Durante el período evaluado, la Unidad de Talento Humano realizó el proceso de organización, revisión y traspaso de la documentación correspondiente al personal docente, administrativo y de servicios, desde la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación (SENESCYT) hacia el Ministerio de Educación, Deporte y Cultura (MINEDUC), en cumplimiento de las disposiciones emitidas por las autoridades competentes.</p> <p>Este proceso implicó la recopilación, verificación y ordenamiento de los expedientes laborales del personal institucional, incluyendo documentación relacionada con contratos, títulos académicos, certificaciones, hojas de vida, evaluaciones y demás documentos que forman parte del historial administrativo de cada servidor. Asimismo, se realizó la validación de la información contenida en los expedientes, con el fin de garantizar la integridad, veracidad y actualización de los datos antes de su respectiva entrega.</p>	
8	<p>La Unidad de Talento Humano realizó la recopilación, organización y sistematización de la evidencia documental correspondiente a los procesos de gestión del talento humano, con el propósito de respaldar el proceso de evaluación externa con fines de acreditación institucional. Esta actividad se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos en el Modelo de Evaluación Externa con fines de acreditación para los Institutos Superiores Pedagógicos e Institutos Superiores.</p> <p>Como parte de este proceso, se efectuó la revisión y organización física de la documentación generada por la</p>	

	<p>Unidad de Talento Humano, incluyendo expedientes del personal, procesos administrativos, informes, registros de gestión, matrices institucionales, documentos normativos y demás evidencias que respaldan el cumplimiento de las funciones y responsabilidades de la unidad.</p> <p>Asimismo, se procedió a clasificar y estructurar la información de acuerdo con los criterios e indicadores establecidos en el modelo de evaluación, con el fin de facilitar su verificación durante el proceso de evaluación externa. Esta actividad permitió garantizar la disponibilidad, orden y trazabilidad de la documentación institucional, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión administrativa y al cumplimiento de los estándares de calidad establecidos para la educación superior.</p> <p>La Unidad de Talento Humano realizó el proceso de carga de las evidencias documentales correspondientes a su gestión en el Sistema Integral de Información de Educación Superior (SIIES), como parte del proceso de evaluación externa con fines de acreditación institucional. Esta actividad se efectuó en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo de Evaluación Externa con fines de acreditación para los Institutos Superiores Pedagógicos e Institutos Superiores.</p> <p>Para el desarrollo de esta actividad, se procedió a revisar, seleccionar y digitalizar la documentación generada por la Unidad de Talento Humano, incluyendo informes, matrices, expedientes, registros administrativos, normativa institucional y demás documentos que respaldan el cumplimiento de los indicadores establecidos en el modelo de evaluación.</p>	
--	---	--

*Nota. Información tomada del informe de gestión de la Dirección Administrativa.*

## TALENTO HUMANO

La Unidad de Talento Humano es un área estratégica encargada de gestionar, desarrollar y mantener el capital humano de la institución. Su función va más allá de la simple administración de personal, buscando alinear las capacidades y el bienestar de los colaboradores con los objetivos académicos, de investigación y de vinculación con la sociedad.

Por ello busca mantener la equidad en la distribución de responsabilidades, la participación en cargos directivos del personal femenino ha incrementado en los últimos periodos académicos

*Tabla 04 Participación Mujeres en Cargos Administrativos*

PERIODOS ACADEMICOS	TOTAL DOCENTES	DOCENTES MUJERES	DOCENTES HOMBRES	DOCENTES MUJERES CARGOS DIRECTIVOS
2025 I	66	31	35	46,96
2025 II	66	31	35	46,96

*Nota. Información tomada del Unidad de Talento Humano*

## EJE DOCENCIA

Tabla 05 Tabla resumen de las actividades realizadas por las coordinaciones de carrera.

Nro.	ACTIVIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES																																			
1	Elaborar informes de seguimiento académico por carrera (PEAS, planes de clase; planes analíticos, tutorías, elaboración, aplicación y calificación de exámenes, rendimiento por docentes y asignatura entre otros).	<p><b>Informe de Coordinaciones de carrera, Centro de Idiomas.</b></p> <p>Correspondientes al período académico 2024-II. Correspondientes al período académico 2025-I.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Carrera</th> <th>Informes de seguimiento académico.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diseño Gráfico con Equivalente a Tecnología Superior.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Marketing.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Gastronomía.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Desarrollo de</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Administración</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Programa de Aprendizaje del Idioma Inglés (A1, A2, B1).</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Carrera	Informes de seguimiento académico.	Diseño Gráfico con Equivalente a Tecnología Superior.	2	Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.	2	Tecnología Superior en Marketing.	2	Tecnología Superior en Gastronomía.	2	Tecnología Superior en Desarrollo de	2	Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.	2	Tecnología Superior en Administración	2	Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate.	2	Programa de Aprendizaje del Idioma Inglés (A1, A2, B1).	2	Coordinaciones de carrera. Centro de Idiomas.															
Carrera	Informes de seguimiento académico.																																					
Diseño Gráfico con Equivalente a Tecnología Superior.	2																																					
Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.	2																																					
Tecnología Superior en Marketing.	2																																					
Tecnología Superior en Gastronomía.	2																																					
Tecnología Superior en Desarrollo de	2																																					
Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.	2																																					
Tecnología Superior en Administración	2																																					
Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate.	2																																					
Programa de Aprendizaje del Idioma Inglés (A1, A2, B1).	2																																					
2	Generar reuniones mensuales de carrera y colectivos académicos.	<p><b>Calendario académico.</b></p> <p>Correspondientes al período académico 2024-II. Correspondientes al período académico 2025-I.</p> <p><b>Convocatorias.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Carrera</th> <th>Informes de seguimiento académico.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diseño Gráfico con Equivalente a Tecnología Superior.</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Marketing.</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Gastronomía.</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Desarrollo de</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Administración</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate.</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Programa de Aprendizaje del Idioma Inglés (A1, A2, B1).</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Actas de reuniones.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Carrera</th> <th>2024-II</th> <th>2025-I</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diseño Gráfico con Equivalente a Tecnología Superior.</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Marketing.</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Tecnología Superior en Gastronomía.</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	Carrera	Informes de seguimiento académico.	Diseño Gráfico con Equivalente a Tecnología Superior.	14	Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.	14	Tecnología Superior en Marketing.	14	Tecnología Superior en Gastronomía.	14	Tecnología Superior en Desarrollo de	14	Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.	14	Tecnología Superior en Administración	14	Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate.	10	Programa de Aprendizaje del Idioma Inglés (A1, A2, B1).	14	Carrera	2024-II	2025-I	Diseño Gráfico con Equivalente a Tecnología Superior.	7	7	Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.	7	7	Tecnología Superior en Marketing.	7	7	Tecnología Superior en Gastronomía.	7	7	Coordinaciones de carrera. Centro de Idiomas.
Carrera	Informes de seguimiento académico.																																					
Diseño Gráfico con Equivalente a Tecnología Superior.	14																																					
Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.	14																																					
Tecnología Superior en Marketing.	14																																					
Tecnología Superior en Gastronomía.	14																																					
Tecnología Superior en Desarrollo de	14																																					
Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.	14																																					
Tecnología Superior en Administración	14																																					
Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate.	10																																					
Programa de Aprendizaje del Idioma Inglés (A1, A2, B1).	14																																					
Carrera	2024-II	2025-I																																				
Diseño Gráfico con Equivalente a Tecnología Superior.	7	7																																				
Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.	7	7																																				
Tecnología Superior en Marketing.	7	7																																				
Tecnología Superior en Gastronomía.	7	7																																				

		Tecnología Superior en Desarrollo de Software.	7	7	
		Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.	7	7	
		Tecnología Superior en Administración Financiera.	7	7	
		Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate.	5	5	
		Programa de Aprendizaje del Idioma Inglés (A1, A2, B1).	7	7	
		<b>Distributivo docente por período académico aprobado.</b>			
		Correspondientes al período académico 2024-II. Correspondientes al período académico 2025-I.			
		<b>Carrera</b>	<b>2024-II</b>	<b>2025-I</b>	
		Diseño Gráfico con Equivalente a Tecnología Superior.	1	1	
		Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.	1	1	Vicerrectorado. Coordinaciones de carrera. Centro de Idiomas.
		Tecnología Superior en Marketing.	1	1	
		Tecnología Superior en Gastronomía.	1	1	
		Tecnología Superior en Desarrollo de Software.	1	1	
		Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.	1	1	
		Tecnología Superior en Administración Financiera.	1	1	
		Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate.	1	1	
		Programa de Aprendizaje del Idioma Inglés (A1, A2, B1).	1	1	
3	Elaborar el distributivo docente por período académico.				
		<b>Informes de mejoramiento del proceso enseñanza aprendizaje.</b>			
		Correspondientes al período académico 2024-II. Correspondientes al período académico 2025-I.			
		<b>Carrera</b>	<b>2024-II</b>	<b>2025-I</b>	
		Diseño Gráfico con Equivalente a Tecnología Superior.	1	1	Coordinaciones de carrera. Centro de Idiomas.
		Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.	1	1	
		Tecnología Superior en Marketing.	1	1	
		Tecnología Superior en Gastronomía.	1	1	
		Tecnología Superior en Desarrollo de Software.	1	1	
		Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.	1	1	
		Tecnología Superior en Administración Financiera.	1	1	
		Tecnología Superior en Control de Incendios y Operaciones de Rescate.	1	1	
		Programa de Aprendizaje del Idioma Inglés (A1, A2, B1).	1	1	
4	Elaborar un plan semestral de mejoramiento para el proceso enseñanza aprendizaje por carrera.				

		<b>Propuesta aprobada.</b>					
		<b>Carrera</b>	<b>2024-II</b>	<b>2025-I</b>			
5	Implementar cursos, programas de inducción, seminarios o talleres de actualización para los estudiantes del Instituto.	Diseño Gráfico con Equivalente a Tecnología	N/A	N/A			
		Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del	N/A	N/A			
		Tecnología Superior en Marketing.	I Seminario de Transformación Digital Innovación en el Marketing y la Comunicación.	Estrategias de comunicación digital en el Marketing.			
		Tecnología Superior en Gastronomía.	N/A	Evento gastronómico "YANUNA MIKIUY"	Coordinaciones de carrera. Centro de Idiomas.		
		Tecnología Superior en Desarrollo de Software.	N/A	N/A			
		Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.	Actualización Tributaria	N/A			
		Tecnología Superior en Administración Financiera.	N/A	I Seminario de Herramientas Administrativa y Tecnológicas			
		<b>Registro de entrega de Certificados.</b>					
		Correspondientes al período académico 2024-II. Correspondientes al período académico 2025-I.					
6	Elaborar un informe semestral para oferta académica.	<b>Acta de aprobación de número de paralelos por período académico.</b>				Vicerrectorado. Coordinaciones de carrera. Centro de Idiomas.	
		Período académico 2024-II.					
		<b>Carrera</b>	<b>Matutín</b>	<b>Vespertina</b>	<b>Nocturna</b>		
		Administración Financiera.	30	0	0		
		Contabilidad y Asesoría Tributaria	30	0	0		
		Desarrollo de Software	0	0	0		
		Diseño Gráfico y Multimedia	30	0	0		
		Gastronomía.	30	0	0		
		Marketing Digital y Gestión de Negocios.	0	0	30		
		Seguridad e Higiene del Trabajo.	0	0	30		
		Control de Incendios y Operaciones de Rescate	0	0	30		
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>90</b>		
		<b>TOTAL</b>	<b>240</b>				

		Período académico 2025-I.				
		<b>Carrera</b>	<b>Matutín</b>	<b>Vespertina</b>	<b>Nocturna</b>	
		Administración Financiera.	0	0	30	
		Contabilidad y Asesoría Tributaria	30	0	30	
		Desarrollo de Software	0	0	30	
		Diseño Gráfico y Multimedia	30	0	0	
		Gastronomía.	30	0	30	
		Marketing Digital y Gestión de Negocios.	0	0	30	
		Seguridad e Higiene del Trabajo.	0	0	60	
		Control de Incendios y Operaciones de Rescate	0	0	60	
		<b>SUBTOTAL</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	
		<b>TOTAL</b>		<b>360</b>		
		<b>Matriz de estudiantes matriculados en el proceso de titulación.</b>				
		Período académico 2024-II.				
		<b>Carrera</b>	<b>Matriculad</b>	<b>Gr</b>		
		Tecnología Superior en Administración Financiera.	54			
		Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.	47			
		Tecnología Superior en Desarrollo de Software	28			
		Tecnología Superior en Gastronomía.	25			
		Marketing Digital y Gestión de Negocios.	20			
		Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo	28			
		Diseñador Gráfico con Nivel Equivalente a Tecnología Superior	19			
		<b>TOTAL</b>	<b>221</b>			
		Período académico 2025-I.				
		<b>Carrera</b>	<b>Matriculad</b>	<b>G</b>		
		Tecnología Superior en Administración Financiera.	34			
		Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.	39			
		Tecnología Superior en Desarrollo de	28			
		Tecnología Superior en Gastronomía.	44			
		Marketing Digital y Gestión de Negocios.	16			
		Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.	29			
		Tecnología Superior en Diseño Gráfico y Multimedia.	31			

7

Elaborar semestralmente informes de procesos de titulación por carrera.

Coordinaciones de carrera.

		Control de Incendios y Operaciones de Rescate	19	19
		<b>TOTAL</b>	<b>240</b>	<b>126</b>
		<b>Informe semestral por carrera del proceso de PPP, por período académico.</b>		
		Período académico 2024-II.		
		<b>Carrera</b>	<b>Nro.</b>	<b>Institución con convenio para prácticas profesionales</b>
			2	CUERPO DE BOMBEROS DE PUNTA
			5	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ANDINA
			1	CAMPANARIO DE SANTA ANA
			4	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO KISAPINCHA
			1	FINCA SANTA ISABEL
			2	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INNOVACIÓN ANDINA
		Tecnología Superior en Administración Financiera.	1	CENTRO DE CAPACITACIÓN EL
			1	FUNDASOF
			1	COMPAÑÍA DE INTERNET Y TELECOMUNICACIONES COTO
				INTEL COTOPAXI CIA LTDA
			1	SOLINTHA S.A.
			1	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LÍDERES DEL PROGRESO
			1	CÁMARA DE COMERCIO DE LATA
			3	ELEPCO S.A.
			1	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON SALCEDO
			1	VALENCIA&VALENCIA CIA. LTDA
			1	HUEVO SUPERIOR CIA LTDA
			1	Granja Avícola "REGALO DE DIOS"
			1	PROBALBEN CIA. LTDA.
			5	SERCOFIT
			2	ASECT
			2	ASESORIA ING. NELLY CALAP
			2	CORMEDICAL
			2	ACT
			2	ASESORIA CONTABLE TOTAL
		Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.	2	GAD MUNICIPAL SAQUISILILLO
			1	MULTIASESORÍA
			7	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LÍDERES DEL PROGRESO
			2	LÍDERES DEL PROGRESO
			3	MAVAC
			1	EMPRECAT
			2	AUDICONTT
			1	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INNOVACIÓN ANDINA
			1	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO PUCARA
			1	MATFEL ASESORÍA CONTABLE TRIBUTARIA
8	Elaborar informes de seguimiento y control de plan de actividades de estudiantes en prácticas preprofesionales.			Coordinaciones de carrera.

		2	GAD PROVINCIAL DE COTOPAXI	
Tecnología Superior en Desarrollo de Software.		1	SOLINTHA	
		3	ADSSOFTWARE	
		2	CENTRO DE CAPACITACIONES EL BUHO	
		1	INNOVATE CONSULTING	
			ALABADO	
		3	FREEDOM	
		8	FLAMBE	
Tecnología Superior en Gastronomía.		8	COCINA DEL GABO	
		8	ANZUELO	
		4	REEC	
		8	JIREH	
		1	ALABADO	
			PATRONATO DE PROTECCIÓN A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIAS DE COTOPAXI	
Tecnología Superior en Marketing.		3		
		1	COORED	
		2	FOURCOURIER	
		2	MAPLAS	
			COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO ANDINA LTDA.	
		2	INDUSTRIAL WORLD	
		6	EPAGAL	
Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.		1	PROCONGELADOS	
		4	GAD LATACUNGA	
		4	GAD SALCEDO	
		4	ELEPCO S.A.	
		5	FUNDACIÓN COORED	
		1	GRUPO TESSA	
		1	INTEL COTOPAXI	
		1	CERAMICA NOVEL	
		2	DESIGN STUDIO CREATIVE	
		3	CREATIVE DESIGN	
		1	DISEÑO INVALLAS	
		2	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA "BENJAMÍN CARRIÓN"	
		2	IECAP	
Tecnología Superior en Diseño Gráfico.		1	TRIAL PUBLICIDAD	
		2	VISUAL GROUP	
		1	INGENIO PUBLICIDAD	
		1	EL EMISARIO	
		2	COOP. ANDINA	
		3	TV MICC	
		1	INGENIO PUBLICIDAD	
		1	VISTA GRÁFICA	
		2	FUNDASOF	
		2	ALGRAPHIC	
		2	PATRONATO DE COTOPAXI	
CIOR		43	CUERPO DE BOMBEROS LATACUNGA	
Período académico 2025-I.				
<b>Carrera</b>	<b>Nr</b>	<b>Institución con convenio para pre profesionales</b>		
Tecnología Superior en	4	COAC ANDINA LTDA.		
	5	COAC INNOVACIÓN ANDINA		
	3	COAC KISAPINCHA		

		Administración	1	EMPRESA ELÉCTRICA PROVINCIAL	
			1	ADS SOFTWARE CIA LTDA	
			1	FUNDACIÓN COOPERACIÓN Y RESPLADO PARA LA EDUCACIÓN COORED	
		Tecnología Superior en Marketing.	2	AJ-NET PROVEEDOR DE INTERNET POR FIBRA ÓPTICA	
			1	MULTISA CENTRO DE ACOPIO Y DISTRIBUCION SOCIEDAD CIVIL	
			1	INTEL COTOPAXI CIA LTDA	
			1	GRUPO DIGITAL CDL ON LINE	
			4	MAPLAS	
			3	LIDERES DEL PROGRESO	
		Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría Tributaria.	6	SERCOFIT	
			1	MATFEL ASESORÍA CONTABLE Y TRIBUTARIA	
			1	CENTRO DE CAPACITACION EL COORDINACIÓN ZONAL DE	
			4	EDUCACIÓN ZONA 3	
		Tecnología Superior en Desarrollo de Software	1	COORED	
			6	DEVELOPERS	
			1	GAD MUNICIPAL LATACUNGA	
			8	GAD MUNICIPAL, INTERCULTURAL CANTÓN SAQUISILÍ	
			6	INNOVATE CONSULTING	
			3	ALABADO	
			3	FREEDOM	
			3	FLAMBE	
		Gastronomía.	4	COCINA DEL GABO	
			1	ANZUELO	
			4	REEC	
			2	ENTRE FUEGOS	
			3	SANMARTIN	
		Control de Incendios y Operaciones de Rescate.	59	CIOR	43
			1	DESIGN STUDIO CREATIVE	
			1	VISUAL GROUP	
			1	CASA DE LA CULTURA ECUATORIANA "BENJAMÍN CARRIÓN"	
		Tecnología Superior en Diseño Gráfico.	1	CIUDAD DE LATACUNGA ONLINE	
			1	CUERPO DE BOMBEROS LATACUNGA	
			1	COOP. ANDINA	
			1	TV MICC	
			1	CAMARA DE COMERCIO LATACUNGA	
			1	PATRONATO DE COTOPAXI	
			3	GAD PUJILI	
		Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.	3	GAD SAQUISILI	
			2	SEDEMI	
			2	GAD SALCEDO	

		1	ESSITY		
		1	EMPRESA PUBLICA DE MOVILIDAD DEL CANTON LATACUNGA		
		1	GRUPO DIGITAL CDL ONLINE		
		2	ELEPCO S.A.		
		<b>Informe semestral por carrera del proceso de Vinculación, por período académico.</b>			
		Período académico 2024-II			
		<b>Carrera</b>	<b>Nro.</b>	<b>Proyecto</b>	
		Tecnología Superior en Administración Financiera.	17	FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA A LOS MIEMBROS DE LA FUNDACIÓN APOYO SOLIDARIO A LA FAMILIA (FUNDASOF)	
		Tecnología Superior en Contabilidad y Asesoría	52	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL MULLA	
			30	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CANCHAGUA	
		Tecnología Superior en Desarrollo de	36	IMPLEMENTACIÓN DE UN ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE Y MANTENIMIENTO	
		Tecnología Superior en	41	CAPACITACIÓN BPM, TÉCNICA COCINA, PANADERÍA Y PASTELERÍA	
		Tecnología Superior en	26	APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE EMPRENDEDORES	
		Tecnología Superior en	6	"INTERVENCIÓN GRÁFICA EN ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE SALCADO"	
		Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.	19	"PROYECTO PARA PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN DE RIESGOS DE USUARIOS CON CAPACIDADES ESPECIALES Y TRABAJADORES DE LA FUNDACIÓN DE NIÑOS ESPECIALES "FUNESAMI" DE LA CIUDAD DE SALCADO"	
			32	"PREVENCIÓN DE RIESGOS NATURALES Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE EN LOS USUARIOS TRABAJADORES DE LA FUNDACIÓN "JARDÍN DEL EDÉN" DE LA CIUDAD DE SALCADO"	
		Control de Incendios y Operaciones de Rescate.	19	CAPACITACIÓN, ASESORAMIENTO SOBRE EL USO DE EXTINTORES EN DESASTRES NATURALES PARA USUARIOS Y TRABAJADORES DE LA FUNDACIÓN "JARDÍN DEL EDÉN"	
		Período académico 2025-I			
		<b>Nro.</b>	<b>Proyecto</b>		

9

Elaborar informes de seguimiento de cumplimiento de actividades en la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad.

Coordinaciones de carrera.

		Tecnología Superior en Administración Financiera.	8	FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA A LOS MIEMBROS DE LA FUNDACIÓN APOYO SOLIDARIO A LA FAMILIA
		Tecnología Superior en Contabilidad	9	GAD PARROQUIAL RURAL DE PASTOCALLE
		Tecnología Superior en Desarrollo de Software.	1	IMPLEMENTACIÓN DE UN EVA (ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE) Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LA UNIDAD EDUCATIVA SEMILLAS DE VIDA DE
		Tecnología Superior en Gastronomía.	27	CAPACITACIÓN BPM, TÉCNICAS DE COCINA, PANADERÍA Y PASTELERÍA
		Tecnología Superior en Marketing	6	APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PARA EMPRENDEDORES
		Tecnología Superior en Diseño Gráfico.	6	DISEÑO Y ECODISEÑO PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA CON ÉNFASIS EN CONCIENCIA SOCIAL, AMBIENTAL, CULTURAL PARA EL EMPRENDIMIENTO CREATIVO EN LOS
		Tecnología Superior en Seguridad e Higiene del Trabajo.	24	"PREVENCIÓN DE RIESGOS NATURALES Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE EN LOS USUARIOS Y TRABAJADORES DE LA FUNDACIÓN "JARDÍN DEL EDÉN" DE LA CIUDAD DE SALCEDO
		Control de Incendios y Operaciones de Rescate.	14	"EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LOS SIMULACROS Y CAPACITACIONES EN LA PREPARACIÓN ANTE DESASTRES NATURALES PARA USUARIOS Y

Nota: Información tomada informe Vicerrectorado

## EJE: VINCULACIÓN

Los proyectos de vinculación con la sociedad tienen diferentes campos de acción que sirven como directrices para la propuesta y ejecución de programas y proyectos de vinculación y se puede realizar a través de:

- Servicio o trabajo comunitario
- Prácticas preprofesionales

## NÚMERO DE CONVENIOS DE PRACTICAS Y VINCULACIÓN DESCRITOS POR CARRERA

Tabla 06 Convenios vigentes para el proceso de Prácticas Pre Profesionales (PPP) para el periodo 2025

CARRERA	CONVENIOS
Administración Financiera	2
Administración Financiera, Contabilidad, Desarrollo De Software	1
Contabilidad Y Asesoría Tributaria	8

Contabilidad, Administración Financiera	2
Contabilidad, Marketing, Administración Financiera	5
Desarrollo De Software	1
Desarrollo De Software, Diseño Gráfico, Marketing	1
Diseño Gráfico Y Multimedia	18
Diseño Gráfico Y Multimedia, Marketing	5
Gastronomía	8
Seguridad E Higiene Del Trabajo	4
Multicarreras	64
<b>TOTAL</b>	<b>119</b>

Nota: Información tomada informe Vinculación

Tabla 07 Convenios vigentes para el proceso de Prácticas Servicio Comunitario (PSC) para el periodo 2025

<b>CARRERA</b>	<b>CONVENIOS</b>
DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA	2
MARKETING DIGITAL Y GESTIÓN DE NEGOCIOS	1
SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	2
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	1
GASTRONOMÍA	2
CONTABILIDAD Y ASESORÍA TRIBUTARIA	2
DESARROLLO DE SOFTWARE	1
CONTROL DE INCENDIOS Y OPERACIONES DE RESCATE	1
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>

Nota: Información tomada informe Vinculación

Tabla 08 Certificación de Prácticas Laborales (PL) y Prácticas de Servicio Comunitario (PSC) periodo 2025

<b>CARRERA</b>	<b>PROCESO</b>	<b>CERTIFICADOS</b>
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	PL/PSC	25
CONTABILIDAD Y ASESORÍA TRIBUTARIA	PL/PSC	29
TECNOLOGÍA SUPERIOR EN CONTABILIDAD	PL/PSC	2
CONTROL DE INCENDIOS Y OPERACIONES DE RESCATE	PL/PSC	19
TECNOLOGÍA SUPERIOR EN DISEÑO GRÁFICO	PL/PSC	2
DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA	PL/PSC	26
DESARROLLO DE SOFTWARE	PL/PSC	15
TECNOLOGÍA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE	PL/PSC	1
GASTRONOMÍA	PL/PSC	30
TECNOLOGÍA SUPERIOR EN GASTRONOMÍA	PL/PSC	1

MARKETING DIGITAL Y GESTIÓN DE NEGOCIOS	PL/PSC	17
SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	PL/PSC	27
GASTRONOMÍA	PL	16
MARKETING DIGITAL Y GESTIÓN DE NEGOCIOS	PL	6
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	PSC	19
CONTABILIDAD Y ASESORÍA TRIBUTARIA	PSC	8
DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA	PSC	15
MARKETING DIGITAL Y GESTIÓN DE NEGOCIOS	PSC	15
<b>TOTAL</b>		<b>273</b>

Nota: Información tomada informe Vinculación

Tabla 09 Certificación de Prácticas Laborales (PL) y Prácticas de Servicio Comunitario (PSC) periodo 2025II

CARRERA	PROCESO	CERTIFICADOS
TECNOLOGÍA SUPERIOR EN CONTABILIDAD	PL	3
GASTRONOMIA	PSC	15
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>

Nota: Información tomada informe Vinculación

Como parte del servicio a la Comunidad el Instituto realiza jornadas de Promoción con la finalidad de mantener informada a la Sociedad sobre la oferta académica y la gratuidad en la Educación Superior

Tabla 10 Actividades de promoción institucional periodo 2025

Nº	UNIDAD O CARRERA	ACCIÓN	INSTITUCIÓN EMPRESA
1	PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	Punto de atención	Portales de la Gobernación
2	PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	Punto de atención	Plazoleta El Salto
3	PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	Charla informativa oferta académica	UE San José de Guaytacama
4	PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	Charla informativa oferta académica	UE Cochapamba
5	GASTRONOMÍA	Feria Rincones Mágicos	Municipio Latacunga/ Publico externo
6	PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	Charla informativa oferta académica	UE Canchagua
7	GASTRONOMÍA	Festival Miniaturas	Municipio Latacunga/ Publico externo

8	PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	Feria académica	UE Canchagua
9	GASTRONOMÍA	Feria Latacunga Grill Fest (Jurado)	Municipio Latacunga/ Publico externo
10	DESARROLLO DE SOFTWARE	Charla informativa nueva carrera	SISCOM
11		Charla informativa nueva carrera	AJ COMPUTACIÓN
12	MARKETING DIGITAL Y GESTIÓN DE NEGOCIOS	Charla informativa oferta académica	Usuarios CIEDES
13	GASTRONOMÍA	Taller Técnicas de Manguedado y Hojaldre	Usuarios CIEDES

Nota: Información tomada informe Vinculación

## EJE: INVESTIGACIÓN

La elaboración de proyectos aplicados de investigación constituye un pilar esencial en la formación académica y profesional. Estos proyectos trascienden la mera adquisición de conocimientos teóricos al permitir conectar la teoría con la práctica, desarrollando soluciones innovadoras a problemas reales que impactan directamente en nuestra sociedad. El Instituto Superior Tecnológico Vicente León, al involucrarse en la investigación aplicada, no solo fortalece la capacidad de análisis crítico y resolución de problemas, sino que también contribuye activamente al avance del conocimiento y al desarrollo sostenible de nuestro entorno, preparando futuros profesionales competentes y transformadores en sus respectivas disciplinas.

Dentro de nuestra institución, hemos impulsado una serie de proyectos de investigación aplicada que reflejan nuestro compromiso con la innovación y la relevancia social, a continuación, se detalla los proyectos elaborados por las carreras:

Tabla 11 Proyectos de Investigación aplicada periodo 2025

CARRERA	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
Administración Financiera	ESTUDIO DEL USO DE HERRAMIENTAS FINANCIERAS PARA LOS MICRO EMPRENDEDORES DE LA CIUDAD DE LATACUNGA
Contabilidad y Asesoría Tributaria	LOS NEGOCIOS POPULARES Y LA CULTURA TRIBUTARIA EN LA CIUDAD DE LATACUNGA
Control de Incendios y Operaciones de Rescate	EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LAS TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN EN RESCATES URBANOS UTILIZADAS POR EL CUERPO DE BOMBEROS DE CIUDAD DE LATACUNGA
Desarrollo de Software	RELACIÓN ENTRE EL NIVEL DE RUIDO EN AULAS Y LA FATIGA MENTAL EN DOCENTES DE INICIAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA VICENTE LEON
Diseño Gráfico y Multimedia	CATÁLOGO FOTOGRÁFICO QUE DESTACA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN Y LA DIVERSIDAD DE LOS EMPRENDIMIENTOS EN EL CANTÓN LATACUNGA

<b>Gastronomía</b>	INFLUENCIA DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA EN LA ADOPCIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES ENTRE ESTUDIANTES DE ESCUELAS E INSTITUTOS
<b>Marketing Digital y Gestión de Negocios</b>	MARKETING DIGITAL, COMO HERRAMIENTA DE POSICIONAMIENTO EN NUEVAS TENDENCIAS PARA EL CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES RURALES DEL ECUADOR CONAGOPARE
<b>Seguridad e Higiene del Trabajo</b>	RELACIÓN ENTRE EL NIVEL DE RUIDO EN AULAS Y LA FATIGA MENTAL EN DOCENTES DE INICIAL DE LA UNIDAD EDUCATIVA VICENTE LEON

*Nota: Información tomada informe Investigación*

Estos son solo algunos ejemplos de cómo nuestros estudiantes y docentes colaboran para generar conocimiento aplicable que contribuye al desarrollo de nuestra región.

Contar con un proyecto editorial robusto es crucial para nuestra institución, ya que actúa como el motor que impulsa la visibilidad y el impacto de nuestra producción académica. La publicación de la revista VICITEC, por ejemplo, no solo sirve como un escaparate para las investigaciones de vanguardia desarrolladas por nuestra comunidad, sino que también establece un canal formal para la difusión del conocimiento, fomentando el debate y la colaboración interdisciplinaria.

## UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES.

A continuación, se exponen las actividades realizadas por la Unidad, en cuanto al reporte de convenios de cooperación interinstitucional.

*Tabla 12 Reporte consolidado convenios de cooperación*

Nº	Convenios	Fecha de suscripción y terminación	Número de convenio
1	EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN "LATACUNGA"	03/06/2025 Hasta 03/06/20230	CI-No. URII-ISTVL-001-2025
2	JUNTA PROVINCIAL DE LA CRUZ ROJA DE COTOPAXI	15/07/2025 Hasta 15/07/2030	CI-No. URII-ISTVL-002-2025
3	GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE CHUGCHILAN	07/07/2025 Hasta 07/07/2030	CI-No. URII-ISTVL-003-2025
4	INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	La presente Carta Compromiso tendrá un plazo de vigencia hasta que se perfeccione el convenio.	CI-URII-ISTVL-001-2025
5	UNIDAD EDUCATIVA "CANCHAGUA"	La presente Carta Compromiso tendrá un plazo de vigencia hasta que se perfeccione el convenio.	CI-URII-ISTVL-002-2025
6	UNIDAD EDUCATIVA "ANGAMARCA"	La presente Carta Compromiso tendrá un plazo de vigencia hasta que se perfeccione el convenio.	CI-URII-ISTVL-003-2025

*Nota. Información tomada del informe de gestión de la URI*

## REDES

El instituto se encuentra adherido a las siguientes Redes

Tabla 13 Reporte consolidado REDES

Nº	NÚMERO DE RED	NOMBRE / EMPRESA RECEPTORA
1	REG-RED-22-0161	RED ECUATORIANA PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (REIES)
2	REDIIVIT	RED INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN DE INSTITUTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS E INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE PERÚ Y ECUADOR
3	REG-RED-18-0058	RED DE INVESTIGACIÓN SANTO DOMINGO
4	REDUS	RED DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE DE LA PROVINCIA DE COTOPAXI
5	REG-RED-22-0171	RED DE LA COMUNIDAD LATINOAMERICANA DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EDUCATIVO RED CLIEE
6	REDIVCEN	RED DE INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN ISTT ZONA CENTRO
7	REG-RED-24-0250	RED ACADÉMICA DISEÑO GRÁFICO DE INSTITUTOS SUPERIORES TECNOLÓGICOS "RADG"
8	REDCAD	RED ACADÉMICA DE CARRERAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES DE LOS INSTITUTOS SUPERIORES TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ECUADOR (REDCAR)
9	REG-RED-21-0150	RED DE INNOVACIÓN SOCIAL GASTRONÓMICA "REDING"

Nota. Información tomada del informe de gestión de la Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales.

"Durante el año 2025, las carreras y gestores ejecutaron actividades enfocadas en la cooperación interinstitucional como estrategia de fortalecimiento. Estas alianzas han permitido compartir recursos y conocimientos técnicos para cumplir con las metas institucionales y los compromisos adquiridos con los cooperantes, respondiendo así a las dinámicas de un entorno globalizado."

De la información presentada se expone el siguiente resumen.

Tabla 14 Resumen de la URI

Número de Convenios de Cooperación.	3
Número de Redes legalizadas.	9
Cartas Compromiso	3

Nota. Información tomada del informe de gestión de la Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales.

## UNIDAD DE COMUNICACIÓN

El departamento de Comunicación del Instituto Superior Tecnológico Vicente León enfrentó en agosto de 2025 un inconveniente técnico-administrativo con la página de Facebook institucional original, lo que motivó la creación de una nueva página independiente.

Este escenario provocó una interrupción temporal en la difusión de contenidos promocionales, académicos y de investigación del ISTVL.

Para mitigar el riesgo y restaurar el control institucional, se procedió con la creación de una nueva página de Facebook institucional independiente, bajo las siguientes especificaciones técnicas:

- Independencia de perfiles personales: La página se configuró directamente desde una cuenta institucional, eliminando dependencias de administradores individuales.
- Configuración de roles robusta: Se establecieron múltiples administradores institucionales con acceso propietario, junto con roles de editor y gestor para el equipo del Departamento de Comunicación.
- Proceso de traspaso estandarizado: Se diseñó un protocolo para futuros cambios de gestor de comunicación, que incluye:
  1. Verificación de identidad institucional.
  2. Transferencia de rol de administrador propietario vía Meta Business Suite.
  3. Documentación escrita de accesos y backups de contenidos.
- Migración de audiencia: Se transfirieron contenidos relevantes mediante una campaña de redirección.

La nueva página institucional se encuentra operativa y estable desde su creación.

*Tabla 15 Principales indicadores*

Métrica	Valor Actual	Observaciones
Seguidores	1.000	Crecimiento sostenido mediante publicaciones diarias y post publicitarios.
Alcance promedio	500-1.000 usuarios/día	Optimizado con horarios locales.
Administradores activos	3	Incluye al gestor principal y backups institucionales.
Contenidos publicados	Publicaciones diarias / mensuales	Enfocados en investigaciones aplicadas, desarrollo académico e institucional y promociones académicas.

*Nota. Información tomada del informe de gestión de la Unidad de Comunicación*

De los 4 ejes desarrollados se presenta la siguiente información representativa:

- Relaciones Públicas
- Comunicación Interna
- Manejo de Redes Sociales
- Elaboración de productos comunicacionales

**Relaciones Públicas.** La Unidad de Comunicación se encargó de planear, organizar, ejecutar una agenda de medios de comunicación para la difusión de la oferta académica entre otras actividades.

**Plan de Medios.** Entrevistas con medios de comunicación locales, provinciales y zonales. Entre las que se encuentra:

Tabla 16 Detalle de entrevista en vivo y pregrabadas.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	NOTA DE PRENSA	PREGRABADA VIVO
ELITE TV	En Vivo	2
CURIQUINGUE TV	En Vivo	1
TV MICC	En Vivo	2
ELITE RADIO	<a href="#">Noticia</a>	2
RADIO COTOPAXI	En Vivo	20
LATACUNGA EN LA RED	<a href="#">Noticia</a>	1
LATACUNGA INFORMATIVA	<a href="#">Noticia</a>	1
EL EMISARIO	<a href="#">Noticia</a>	1
LA GACETA	<a href="#">Noticia</a>	1
ALDIA ONLINE	<a href="#">Noticia</a>	2
MULTICANAL SALCEDO	En Vivo	1
LA PRIMICIA	<a href="#">Noticia</a>	1
RADIO ONLINE VICENTE LEÓN	En Vivo	12
<b>TOTAL</b>		<b>51</b>

Nota. Información tomada del informe de gestión de la Unidad de Comunicación.

**Organización de eventos públicos.** La Unidad de Comunicación en coordinación con los diferentes responsables de áreas y coordinaciones de carreras, organizó diferentes eventos públicos académicos e institucionales que se detallan a continuación:

Tabla 17 Detalle organización de eventos públicos.

ACTIVIDADES	NÚMERO
Eventos organizados (logística):	10
Guiones:	10
Agendas:	10

Nota. Información tomada del informe de gestión de la Unidad de Comunicación.

**Cobertura de actividades institucionales.** Cobertura fotográfica, informativa y video para la difusión en redes sociales y producción de material audiovisual a ser difundido en redes sociales y más canales de información institucional, conforme al siguiente detalle:

Tabla 18 Detalle de cobertura de actividades institucionales.

ACTIVIDADES	NÚMERO
Coberturas fotográficas, video e informáticas:	<b>180</b>
Entrevistas en vivo y pregrabadas:	<b>37</b>
Boletines de prensa	10

Nota. Información tomada del informe de gestión de la Unidad de Comunicación.

**Comunicación Interna.** Potenciar la comunicación interna es fundamental en la vida institucional, a continuación, se presenta la tabla resumen con los datos relevantes:

Tabla 19 Detalle comunicación interna

ACTIVIDADES	NÚMERO
Comunicados	20
Convocatorias	5
Total	25

Nota. Información tomada del informe de gestión de la Unidad de Comunicación.

### Redes Sociales.

En cuanto a redes sociales se presenta el detalle de aquellas que están activas y monitoreadas, a fin de resaltar la gestión institucional:

Tabla 20 Detalle de redes sociales implementadas en la institución.

Red social	Producto
Facebook	Posteo de diversas actividades de la institución y actividades colaborativas con otras instituciones y ministerios 583
TikTok	33 videos.

Nota. Información tomada del informe de gestión de la Unidad de Comunicación.

**Productos comunicacionales.** A continuación, se presenta el detalle de los productos audio visuales que generó la Unidad de Comunicación en el año:

Tabla 21 Detalle de productos comunicacionales.

ACTIVIDAD	NÚMERO
Posts de eventos	66
Post institucionales de acuerdo a un calendario de fechas conmemorativas o a la necesidad institucional.	23
Post de oferta académica.	150
Afiches y productos comunicaciones para redes sociales de congresos, cursos, firmas de convenios, graduaciones, charlas entre otras actividades académicas e institucionales.	50
Videos institucionales para las diferentes redes sociales.	34

Nota. Información tomada del informe de gestión de la Unidad de Comunicación.

**Programa Radial.** En articulación con de Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación se realiza el programa radial “Encuentro Académico” en Radio Cotopaxi 106. 9 sierra y 98.5 Sub Trópico de Cotopaxi todos los días lunes de 14:00 a 15:00, a través del género Radio Revista, como también los programas de nuestra Radio Institucional a través de Radio On Line Vicente León con los programas, “Desde Tus Zapatos”- “Voces del Encuentro” y “Al día On Line” según el siguiente detalle:

Tabla 22 Detalle de programas radiales realizados.

Producto.	Número
Programas radiales medios de Prefectura y Radio institucional.	48

Nota. Información tomada del informe de gestión de la Unidad de Comunicación.



## CEFISE

El Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados (CEFISE) del Instituto Superior Tecnológico Vicente León, desarrolla diversas acciones orientadas al fortalecimiento de la formación continua, la actualización de conocimientos y el desarrollo de competencias profesionales en la comunidad educativa y en la sociedad. A través de la planificación y ejecución de programas de capacitación, este departamento promueve espacios de aprendizaje que permiten responder a las demandas actuales del entorno académico, científico y tecnológico.

Durante el año 2025, participó activamente en el desarrollo del programa Impulsatec, donde se realizaron dos cortes de capacitación, logrando beneficiar aproximadamente a **400 participantes**, quienes recibieron formación a través de procesos impartidos por docentes y profesionales internos de la institución, fortaleciendo así el acompañamiento académico y el compromiso institucional con la formación de nuevos estudiantes, que deseaban acceder a la educación superior.

Se desarrollaron cursos de capacitación continua, dirigidos principalmente a docentes y profesionales interesados en fortalecer sus competencias en áreas de investigación, innovación y producción de contenidos académicos. Entre los cursos ejecutados se destacan:

- a) Explorando la investigación: tipos, métodos y aplicación
- b) Inteligencia Artificial para docentes
- c) Divulgación científica
- d) Creación de contenido audiovisual

Otorgando los certificados correspondientes a 64 docentes y 4 al personal administrativo

## OEC

Durante el año 2025 se realizaron procesos para la certificación.

Tabla 23 Detalle de productos generados por el Organismo Evaluador de la Conformidad.

NRO.	PROCESO	PRODUCTO	RESULTADO
1	Certificación por Competencias Laborales.	Certificaciones en el perfil: Formación de Formadores.	10 personas
Total de Certificaciones			10 personas certificadas

Nota. Información tomada del informe de gestión de OEC

## UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Durante los años 2024 y 2025, se realizaron procesos de evaluación interna y externa con la finalidad de detectar nudos críticos y generar acciones que nos conduzcan a la acreditación, a continuación, se presentan los resultados obtenidos.

Tabla 24 Detalle de actividades consideradas en el año 2025

Unidad / área	N.º	Mes	Descripción	Fases
---------------	-----	-----	-------------	-------

<b>ASEGU RAMIE NTO DE LA CALID AD</b>	1	<b>Primera etapa:</b>  9 de diciembre de 2024 al 10 de enero de 2025	Se enfocó en los indicadores desarrollados en su totalidad, los cuales requerían de una evaluación menos rigurosa debido al nivel de avance alcanzado.	Revisión de indicadores. Seguimiento de subsanaciones finales. Aprobación de subsanaciones. Aprobación de evidencia para carga.
	2	<b>Segunda etapa:</b> 13 de enero al 24 de enero de 2025	Se evaluaron indicadores que aún estaban en proceso de revisión, priorizando la calidad de la evidencia presentada	Revisión de indicadores. Seguimiento de subsanaciones finales. Aprobación de subsanaciones. Aprobación de evidencia para carga.
	3	<b>Tercera etapa:</b> 27 de enero al 10 de febrero de 2025	Se trabajó con indicadores que requerían un umbral de revisión más alto, evaluando a profundidad sus elementos fundamentales y esenciales	Revisión de indicadores. Seguimiento de subsanaciones finales. Aprobación de subsanaciones. Aprobación de evidencia para carga.

*Nota: Tomado del informe UAC*

## UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

La finalidad principal de la gestoría interna de TICS en los institutos es planificar, implementar y optimizar el uso de tecnologías para mejorar los procesos pedagógicos, administrativos y de comunicación. Busca garantizar la eficiencia, fomentar la innovación, facilitar el aprendizaje cooperativo y asegurar la seguridad digital de la comunidad educativa.

- a) Fortalecimiento de la Infraestructura Digital: Se logró una modernización significativa de las herramientas tecnológicas mediante la creación del nuevo Sistema de Biblioteca y la actualización de los sistemas de Planificación Académica y Carnetización, optimizando así los procesos administrativos y académicos.
- b) Alta Adaptabilidad y Uso de Plataformas Virtuales: La gestión del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) alcanzó un nivel de éxito crítico, registrando un 98,5% de uso entre docentes y estudiantes durante el año 2025, lo que demuestra una alta eficiencia en la administración de plataformas como Teams y Moodle.
- c) Optimización de la Conectividad Física: Mediante el mantenimiento preventivo y correctivo de la red de datos en el campus matriz, se logró mitigar problemas de conectividad en áreas clave como Secretaría, Bienestar Estudiantil y laboratorios, garantizando la estabilidad operativa del servicio

## UNIDAD DE BIBLIOTECA.

En el contexto institucional, el acervo bibliográfico debe estar alineado con los programas de estudio vigentes y proyectados, garantizando la pertinencia, actualidad y suficiencia de los

recursos para respaldar los procesos de enseñanza-aprendizaje, investigación y siendo parte activa con la comunidad educativa.

El número de ejemplares de acervo bibliográfico institucional, tanto en el campus matriz como en el campus norte se detalla a continuación:

Tabla 25 Acervo bibliográfico institucional

CAMPUS	CANTIDAD
Matriz	574
Norte	282
<b>Total:</b>	<b>856 ejemplares</b>

Nota: Tomado del informe Biblioteca

Tabla 26 Ejemplares Por Carrera – Campus Matriz

Nº	CARRERA	SIGLAS	Nº EJEMPLARES
1	Marketing D. y gestión de neg.	MARK	76
2	Contabilidad y asesoría trib.	CONT	65
3	Gastronomía	GAST	105
4	Administración Financiera	ADFI	70
5	Desarrollo de Software	SOFT	71
6	Cultura General	CG	114
7	Inglés	ENG	73
<b>TOTAL</b>			<b>574</b>

Nota: Tomado del informe Biblioteca

Tabla 27 Ejemplares Por Carrera – Campus Norte

Nº	CARRERA	SIGLAS	Nº EJEMPLARES
1	Seguridad e Higiene del Trabajo	SHT	153
2	Diseño Gráfico y multimedia	DG	129
<b>TOTAL</b>			<b>282</b>

Nota: Tomado del informe Biblioteca

El Instituto Superior Tecnológico Vicente León, cuenta con dos campus; uno en el norte dando servicio a las carreras de Seguridad e Higiene del Trabajo y Diseño Gráfico y Multimedia y otro en la matriz que da servicio a las carreras de Contabilidad, Desarrollo de Software, Gastronomía, Marketing Digital, Administración Financiera; ambas ubicadas en la ciudad de Latacunga. Estas instalaciones han sido diseñadas para ofrecer un entorno adecuado para el estudio, la consulta bibliográfica y el acceso a recursos de información

## CENTRO DE IDIOMAS

El Centro de Idiomas es una unidad académica especializada cuyo objetivo principal es promover el aprendizaje y el dominio del idioma inglés.

El facilitar la adquisición de competencias lingüísticas mediante la oferta de programas que permite a los estudiantes alcanzar niveles de dominio idiomático que les sean útiles para su

formación académica, desarrollo profesional, investigación y oportunidades internacionales, hace del Centro de idiomas una de los ejes transversales en la formación académica.

Tabla 28 Total Matriculados Centro de Idiomas.

Nº	NIVEL	CAMPUS	TOTAL 2025 II	TOTAL 2025 I
1	A1	Campus Matriz y Campus Norte	219	156
2	A2	Campus Matriz	129	60
3	B1	Campus Matriz	9	28
<b>TOTAL</b>			<b>357</b>	<b>244</b>

Nota. Información tomada del Centro de idiomas

### ACTIVIDADES REALIZADAS 2025-I

Primera feria cultural de Ingles realizada el viernes 18 de julio del 2025 en el Salón Amarillos con la participación de todos los niveles A1, A2, y B1.

Participación y aprobación del CURSO DE INGLES NIVEL A1 de la Universidad CEU Cardenal Herrera del 1 de mayo al 11 de julio del 2025 con una duración de 300 horas.

### ACTIVIDADES REALIZADAS 2025-II

Primer Karaoke Fest en ingles realizada el jueves 11 de diciembre del 2025 en el Salón de Honor con la participación de todos los niveles A1, A2, y B1.

Convenio de cooperación académica e interinstitucional desarrollado entre el Instituto Superior Tecnológico Vicente León y el Instituto Superior Tecnológico Tungurahua, ejecutado a partir del 2 de diciembre de 2025 hasta el 27 de diciembre del 2025. Con la asistencia de la Lic. Lorena Chasipanta.

Participación al Congreso "21st Century Skills for English Teachers" organizado por el Instituto Superior Tecnológico. Riobamba del 8 al 19 de diciembre con una duración de 40 horas.

Participación y aprobación del programa de formación continua en el DIPLOMADO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y PEDAGOGÍA de Universidad Metropolitana (UMET) del 28 de noviembre al 28 de diciembre del 2025, con una duración de 200 horas.

Participación del curso ACCESIBILIDAD COMUNICACIONAL: EL ROL DEL INTÉRPRETE DE LENGUA DE SEÑAS Y LA EDUCACIÓN INCLUSIVA PARA ESTUDIANTES SORDOS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR, organizado por el Instituto Tsáchila del 1 al 12 de diciembre del 2025, con una duración de 40 horas.

Participación y aprobación del CURSO EN INNOVACIÓN EDUCATIVA de la Universidad Internacional de la Rioja del 20 de octubre al 4 de diciembre del 2025, con una duración de 125 horas.

### EJE: BIENESTAR INSTITUCIONAL

El eje de Bienestar Institucional presenta las siguientes actividades desarrolladas durante el año fiscal 2025.

Tabla 29 Resumen de las actividades realizadas por la Coordinación de Bienestar Institucional.

ACTIVIDAD	RESULTADO	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIÓN
Socialización a estudiantes sobre las funciones, servicios que proporciona Bienestar Institucional y la normativa aprobada.	Conocimiento de funciones y normativa de Bienestar Institucional	100%	Reuniones con la totalidad de estudiantes
Aplicación de la Ficha sociodemográfica	Informe ficha sociodemográfica.	91%	La población de estudiantes tiene un predominio en el género femenino, existen casos de violencia psicológica, verbal y sexual. Existen grupos prioritarios y vulnerables. La mayoría de la población estudiantil tiene un ingreso familiar igual al salario básico
Aplicación del Test de Estilo de Aprendizaje	Informe Estilo de aprendizaje	80%	Los estudiantes de primer nivel evidencian la forma en que se les facilita el proceso de aprendizaje que puede ser visual, auditivo o kinestésico
Programa de prevención de consumo de sustancias psicotrópicas	Socialización del programa, aplicación de cuestionarios, talleres de sensibilización.	100%	Informe de socialización, material de difusión
Programa de prevención de riesgo Psicosocial	Socialización y sensibilización del Programa de prevención de riesgo Psicosocial, aplicación de cuestionarios, talleres de sensibilización	100%	Informe de socialización, material de difusión
Acompañamiento a estudiantes vulnerables	Seguimiento a estudiantes con discapacidad, trastornos psicológicos	100%	Adaptaciones curriculares

Nota. Información tomada del informe de gestión de Bienestar Institucional

En lo que se refiere a formación complementaria durante el año 2025, se han desarrollado los clubes de:

Tabla 30 Listado de Clubes Implementados

Período	Número de Clubes	Clubes	# de Estudiantes Participantes
2025 I	7	Ciclismo, Robótica, Canino, Danza, Periodismo, Protocolo y Etiqueta, Tenis de mesa	86
2025 II	5	Robótica, Danza, Periodismo, Protocolo y Etiqueta, Tenis de mesa	97

Nota. Información tomada del informe de gestión de Bienestar Institucional

Conforme a las actividades detalladas se presenta la siguiente información (período 2025 I y II), relacionada a las estadísticas levantadas a partir de la ficha sociodemográfica, conforme a los estudiantes que presentaron información.

Tabla 31 Identificación Étnica por período Académico

PERIODO ACADÉMICO	MATRICULADOS	ENCUESTADOS	BLANCOS	MESTIZOS	INDIGENAS	MONTUBIOS	AFROAME RICANO
2025 I	540	540	1	468	59	7	5
2025 II	535	535	6	423	78	26	2

Nota. Información tomada del informe de gestión de Bienestar Institucional

Tabla 32 Identidad por Género por período académico

PERIODO ACADÉMICO	MATRICULADOS	ENCUESTADOS	MASCULINO	FEMENINO	OTROS
2025 I	540	540	331	208	1
2025 II	535	535	324	210	1

Nota. Información tomada del informe de gestión de Bienestar Institucional

Tabla 33 Número de Estudiantes con Discapacidad y Enfermedades Catastróficas

PERIODO ACADÉMICO	MATRICULADOS	ENCUESTADOS	# ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	% ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD	# ESTUDIANTES CON ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS	% ESTUDIANTES CON ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS
2025 I	540	540	10	1,85	2	0,37
2025 II	535	535	11	2,05	4	0,74

Nota. Información tomada del informe de gestión de Bienestar Institucional

En cuanto a las becas entregadas por el Gobierno, durante el período 2025 I no se entregaron becas como apoyo económico, para el período 2025 II se oferta el Programa de Becas impulso Ecuador dirigido a mujeres, donde 9 estudiantes accedieron a este beneficio

Tabla 34 Detalle estudiantes asignados a becas por período académico

Detalle	Número de estudiantes Matriculados	Número de estudiantes beneficiarios de becas	Porcentaje	Valor entregado por estudiante	Monto entregado
Período Académico 2025 II	535	9	1,68	800,10	7200,90

Nota. Información tomada del informe de gestión de Bienestar Institucional.

El IST Vicente León se encuentra en una ubicación estratégica, se ha convertido en una institución referente en el centro del país debido a esto se ha realizado una estadística de la procedencia de los estudiantes matriculados en el Instituto.

Tabla 35 Detalle estudiantes según lugar de procedencia 25 I

PROVINCIA	# ESTUDIANTES	PORCENTAJE
Bolívar	5	0,93
Chimborazo	4	0,74
Cotopaxi	373	69,07
Guayas	20	3,70
Loja	2	0,37
Los Ríos	23	4,26
Orellana	10	1,85
Pastaza	15	2,78
Pichincha	46	8,52
Santo Domingo	5	0,93
Sucumbios	4	0,74
Tungurahua	33	6,11
TOTAL	540	100,00

Nota. Información tomada de Secretaría

Tabla 36 Detalle estudiantes según lugar de procedencia 25 II

PROVINCIA	# ESTUDIANTES	PORCENTAJE
Bolívar	5	0,93
Chimborazo	5	0,93
Cotopaxi	357	66,73
Guayas	18	3,36
Loja	24	4,49
Los Ríos	23	4,30
Manabí	2	0,37
Orellana	10	1,87
Pichincha	42	7,85
Santa Elena	10	1,87

Santo Domingo	3	0,56
Sucumbios	3	0,56
Tungurahua	33	6,17
TOTAL	535	100,00

*Nota. Información tomada de Secretaría*

#### 4. CONCLUSIONES

- a) La rendición de cuentas es fundamental para promover la transparencia, la confianza y la eficacia en cualquier organización o sistema. Al examinar los resultados y las acciones llevadas a cabo, se fortalece la responsabilidad y se fomenta un ambiente propicio para la mejora continua, aclarando que la rendición de cuentas no solo es un deber ético, sino también una herramienta poderosa para impulsar el progreso y la legitimidad en todos los niveles de la sociedad.
- b) La inversión en proyectos aplicados de investigación es un motor fundamental para el desarrollo de nuestra institución y la formación integral de nuestros estudiantes. A pesar de los desafíos inherentes a la escasez de recursos tecnológicos y presupuestarios, la dedicación de nuestros docentes ha permitido la generación de una producción científica y editorial de alto impacto, evidenciada en artículos en Scopus y LATINDEX.
- c) La gestión de los 113 convenios de Prácticas Pre-Profesionales subraya la sólida presencia del ISTVL en la sociedad; sin embargo, el éxito más notable de este periodo radica en la estrategia de proximidad. La ejecución de 61 convenios, sumada al impacto positivo de las charlas informativas y la capacitación gratuita en unidades educativas, demuestra que el acompañamiento desde el proceso de admisión es fundamental para democratizar el acceso a la educación superior y garantizar una formación alineada con las demandas profesionales actuales."
- d) La cooperación interinstitucional es clave para dinamizar la difusión y divulgación del saber. La planificación conjunta de acciones de apoyo recíproco permitirá superar las metas individuales de cada entidad, transformando las coincidencias institucionales en soluciones tangibles en áreas tecnológicas y preventivas, bajo un esquema de facilidades mutuas que optimiza los recursos y el talento humano disponible.
- e) El Instituto Superior Tecnológico 'Vicente León' ha logrado consolidar una estructura orgánica horizontal y procesos de comunicación interna que fortalecen la identidad y el compromiso humano de sus actores. Sin embargo, este avance en la gestión académica y administrativa se ve seriamente limitado por la falta de autonomía financiera y la centralización de procesos. Esta brecha entre la planificación interna y la capacidad de ejecución económica impide que el potencial técnico de la institución se traduzca en proyectos de investigación aplicada y vinculación que generen un impacto real en el desarrollo de la localidad.
- f) Las acciones ejecutadas por la Unidad de Talento Humano han sido fundamentales para el éxito de los procesos de evaluación externa. La actualización de la matriz de formación docente y la gestión rigurosa de evidencias en el sistema SIIES demuestran un compromiso directo con el proceso de acreditación institucional, asegurando que el perfil académico y los expedientes del personal cumplan con los estándares de calidad exigidos por los organismos de control.

## 5. RECOMENDACIONES

- a) Se recomienda realizar una revisión constante de los convenios a fin de evitar inconvenientes dentro del desarrollo de la práctica preprofesional y la ejecución de los proyectos de vinculación con la sociedad, con el objetivo de viabilizar los programas y proyectos de vinculación y las prácticas preprofesionales para las y los estudiantes. En virtud de lo planteado se recomienda además la suscripción de convenios y el desarrollo de informes con un monitoreo o seguimiento por parte de las autoridades de las instituciones, con el fin de evidenciar el cumplimiento y desarrollo de las actividades.
- b) Es esencial priorizar la mejora de la metodología de seguimiento en relación con la normativa que regula este proceso con el objetivo de optimizar la medición del cumplimiento de la planificación institucional en función de los objetivos estratégicos establecidos.

## 6. ANEXOS

ANEXO 1: Informes de gestión de las instancias institucionales.

## 7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

<b>Elaborado por:</b>		
Econ. Verónica Murgueitio	Gestora de Bienestar Institucional	
Ing. Jessenia Granja	Apoyo de Planificación Estratégica	
<b>Revisado por:</b>		
MBA. Erick Mena Pacheco	Rector Instituto Superior Tecnológico Vicente León	

**CERTIFICO QUE:** El Informe de Rendición de Cuentas del año 2025 del Instituto Superior Tecnológico Vicente León fue **APROBADO** por el Órgano Colegiado Superior en la sesión ordinaria N° 008-2026, realizada el miércoles 8 de abril del 2026.

Lo certifico,

Ab. Stephanie Navas

**SECRETARIA DEL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR  
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO VICENTE LEÓN**