INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO VICENTE LEÓN
PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) 2023

COMPONENTE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	LINEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIRECCIÓN/COORDINACIÓN	RESPONSABLES	POA 2023												
											I CUATRIMESTRE				II CUATRIMESTRE				III CUATRIMESTRE				
											ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		1	Realizar el mantenimiento de los recursos tecnológicos.	% de recursos tecnológicos operativos.	0	100%	1.- Plan de mantenimiento anual 2.- Informe de mantenimiento	Coordinación Estratégica	Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación		X										X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		2	Desarrollar el Plan de capacitación en tecnologías de la información y comunicación.	# de planes elaborados	0	1	Informe de capacitación sobre ambiente virtual (personal nuevo)	Coordinación Estratégica	Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación		X						X				
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		3	Elaborar la estadística institucionales y académicas.	% de actualización y generación de estadísticas institucionales y académicas.	0	100%	1.- Reporte de matriculados. 2.- Reporte de asistencia. 3.- Reporte de deserción.	Coordinación Estratégica	Unidad de Tecnologías de Información de la Comunicación		X						X				
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		4	Elaboración de informes de Seguimiento, Evaluación y Control al PEDI y al POA	# de Informes de Seguimiento, Evaluación y Control al PEDI.	0	2	Informe de seguimiento, evaluación y control.	Coordinación Estratégica	Coordinación Estratégica Institucional								X				X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.	Generar una estructura orgánica que contribuya al nuevo modelo de gestión bajo el enfoque de Educación Superior Tecnológica Universitaria y socializados a toda la comunidad académica.	5	Diseñar el Modelo de autoevaluación institucional.	# de modelo de autoevaluación institucional aprobados.	0	1	Modelo de autoevaluación	Coordinación Estratégica	Unidad de Aseguramiento de la Calidad								X				
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		6	Elaborar el Plan de Aseguramiento de la Calidad.	# de planes de Aseguramiento de la Calidad.	0	1	Reglamento de Autoevaluación	Coordinación Estratégica	Unidad de Aseguramiento de la Calidad								X				
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		7	Elaborar Informes de los resultados de la ejecución del Plan de Aseguramiento de la Calidad 2020-2024.	# de Informes de los resultados de la ejecución del Plan de Aseguramiento de la Calidad.	0	1	Informe de resultados	Coordinación Estratégica	Unidad de Aseguramiento de la Calidad										X		X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		8	Elaborar Plan de Comunicación Institucional	# de Planes de comunicación	1	1	Propuesta aprobada	Comunicación	Unidad de Comunicación			X									
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.	Generar una estructura orgánica que contribuya al nuevo modelo de gestión bajo el enfoque de Educación Superior Tecnológica Universitaria y socializados a toda la comunidad académica.	9	Revisar y asesorar la normativa institucional, convenios y contratos.	% de asesoría en normativa institucional, convenios y contratos.	0	100%	Criterios jurídicos emitidos	Procuraduría	Unidad de Asesoría, Contratos y Convenios												X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		10	Realizar Reformas al estatuto y reglamentos institucionales.	# de reformas al estatuto y reglamentos institucionales.	0	1	Estatuto reformado	Procuraduría	Unidad de Patrocinio												X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		11	Elaborar Informes técnicos jurídicos que sustenten las actuaciones institucionales dentro de los procesos administrativos o judiciales.	% de informes emitidos conforme a los procesos administrativos y judiciales institucionales.	0	100%	Informes emitidos	Procuraduría	Unidad de Patrocinio												X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		12	Firmar convenios de relaciones inter institucionales.	# de convenios firmados	0	8	Convenios legalizados	Relaciones Internacionales e interinstitucionales	Unidad de Relaciones Internacionales e interinstitucionales												X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		13	Realizar la codificación e inventarios de los bienes muebles e inmuebles.	% de codificación de inventarios de los bienes muebles e inmuebles.	0	100%	Inventario de bienes muebles codifico	Dirección Administración Financiera	Unidad Administrativa									X	X			X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		14	Realizar informes de ingresos y egresos de bodega, suministros, materiales y equipos.	# de informes según los ingresos y egresos.	0	2	Informe	Dirección Administración Financiera	Unidad Administrativa									X	X			X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		15	Realizar un plan de la constatación física de inventarios y bienes.	# de planes de constatación física de inventarios	0	1	Plan	Dirección Administración Financiera	Unidad Administrativa									X	X			X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		16	Informes de permisos y licencias	# de permisos y licencias	0	12	Informes mensuales de permisos y licencias	Dirección Administración Financiera	Unidad de Talento Humano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		17	Generar registros de control de asistencia y reportes de biométrico.	# de registros del control de asistencia y reportes del biométrico.	0	12	Reportes de control y asistencia	Dirección Administración Financiera	Unidad de Talento Humano	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		18	Generar reportes de planificación del calendario semestral de vacaciones.	# de cronogramas generados en Talento humano para las vacaciones.	0	3	Cronograma legalizado	Dirección Administración Financiera	Unidad de Talento Humano						X						X

GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		19	Generar expedientes de los servidores de la Institución en físico y digital.	# de expedientes de docentes según se van incorporando a la Institución.	0	1	Expedientes en físico y digital	Dirección Administración Financiera	Unidad de Talento Humano	X							X				
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		20	Generación de nomina	# nominas	0	12	Nominas generadas	Dirección Administración Financiera	Unidad de Talento Humano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		21	Generar política, programas, reglamentos, planes y normativa de seguridad industrial e higiene ocupacional.	# de reglamentos de seguridad y salud ocupacional.	0	1	Política SSO, reglamento interno, plan de emergencia	Dirección Administración Financiera	Unidad de Salud Unidad de Seguridad y salud ocupacional												X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		22	Desarrollar el Plan de capacitaciones en seguridad, salud ocupacional y medicina preventiva.	# de capacitaciones de seguridad, salud ocupacional y medicina preventiva.	0	4	Registro de asistencia a las capacitaciones	Dirección Administración Financiera	Unidad de Seguridad y salud ocupacional	X			X				X				X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		23	Crear un Dispensario médico institucional.	# Dispensario médico institucional.	0	1	Disepensario médico creado	Dirección Administración Financiera	Unidad de Salud												X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		24	Elaborar Informes de inspección de laboratorios, talleres de puestos de trabajo.	# de informes de inspecciones de los puestos de trabajo.	0	1	Informe de inspección	Dirección Administración Financiera	Unidad de Salud Unidad de Seguridad y salud ocupacional												X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		25	Elaborar Informes de mediciones de agentes de seguridad y salud.	# de informes de mediciones de agentes de seguridad y salud.	0	1	informe de medición	Dirección Administración Financiera	Unidad de Seguridad y salud ocupacional												X
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		26	Elaborar la Matriz de riesgos de la Institución.	# de matriz de riesgos de la institución.	0	1	matriz de riesgos	Dirección Administración Financiera	Unidad de Seguridad y salud ocupacional	X											
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		27	Implementar recursos de seguridad, medidas preventivas y correctivas.	# de informes de medidas preventivas y correctiva.	0	1	informe de medidas correctivas y preventivas	Dirección Administración Financiera	Unidad de Seguridad y salud ocupacional	X											
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		28	Desarrollar el Plan de atención y respuesta a emergencias.	# de plan de atención y repuesta a emergencias.	0	1	conformación de brigadas	Dirección Administración Financiera	Unidad de Seguridad y salud ocupacional	X											
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		29	Elaborar el Plan de contingencia de la Institución.	# de plan de contingencia institucionales.	0	1	plan de contingencia	Dirección Administración Financiera	Unidad de Seguridad y salud ocupacional	X											
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		30	Registrar al Comité Paritario de Seguridad conforme a los lineamientos que expida el órgano de la política pública de Educación Superior y la Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional.	# de informes de registro del Comité Paritario.	0	1	conformación del comité campus matriz	Dirección Administración Financiera	Unidad de Seguridad y salud ocupacional	X											
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		31	Elaborar informes respecto a la vigilancia de la salud de la Institución.	# de informes de la vigilancia de la salud de la Institución.	0	1	informe de vigilancia de la salud	Dirección Administración Financiera	Unidad de Seguridad y salud ocupacional										X		
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		32	Elabora el Plan de mantenimiento preventivo y correctivo integral de los bienes de la Institución.	# de plan de mantenimiento integral.	0	1	plan anual de mantenimiento	Dirección Administración Financiera	Unidad de Mantenimiento e Infraestructura				X								
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		33	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y mampostería.	# de registros de mantenimiento.	0	2	informes de mantenimiento	Dirección Administración Financiera	Unidad de Mantenimiento e Infraestructura				X					X			
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		34	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de baterías sanitarias.	# de registros de mantenimiento.	0	2	informe de mantenimiento	Dirección Administración Financiera	Unidad de Mantenimiento e Infraestructura				X					X			
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		35	Realizar el mantenimiento eléctrico, electrónico, cableado estructurado a equipos y máquinas de la Institución.	# de registros de mantenimiento.	0	2	informe de mantenimiento	Dirección Administración Financiera	Unidad de Mantenimiento e Infraestructura				X					X			
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior Tecnológica Universitaria, mediante la ejecución de acciones que permitan la mejora de la efectivad de los resultados.		36	Realizar el mantenimiento de maquinaria de talleres y laboratorios.	# de registros de mantenimiento.	0	2	informes de mantenimiento	Dirección Administración Financiera	Unidad de Mantenimiento e Infraestructura				X					X			
DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.	Diseñar un modelo educativo y metodológico acorde a la realidad institucional.	37	Elaborar informes de seguimiento académico por carrera (PEAS, planes de clase; planes analíticos, tutorías, elaboración, aplicación y calificación de exámenes, rendimiento por docentes y asignatura entre otros).	N° de informe de seguimiento académico.	0	2	Informe de coordinaciones de carrera, centro de idiomas	Vicerrectorado	Coordinaciones de carrera Centro de Idiomas				X					X			
DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.		38	Generar reuniones mensuales de carrera.	N° actas de reuniones.	0	8	Calendario académico Convocatorias Actas de reuniones	Vicerrectorado	Coordinaciones de carrera Centro de Idiomas	X	X	X			X	X	X		X	X	X
DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.		39	Elaborar semestralmente el distributivo docente por periodo académico en función de la afinidad formación docencia.	N° de distributivos docentes.	0	2	Distributivo docente por periodo académico aprobado	Vicerrectorado	Vicerrectorado Coordinaciones de carrera Centro de Idiomas						X						X
DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.	Desarrollar un plan de capacitación docente que mejore el proceso enseñanza aprendizaje.	40	Elaborar un plan semestral de mejoramiento para el proceso enseñanza aprendizaje por carrera.	N° de planes de mejoramiento proceso enseñanza aprendizaje.	0	2	Informes de mejoramiento del proceso enseñanza aprendizaje	Vicerrectorado	Coordinaciones de carrera Centro de Idiomas				X					X			
DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.	Desarrollar un plan de capacitación docente que mejore el proceso enseñanza aprendizaje.	41	Implementar cursos, programas de inducción, seminarios o talleres de actualización para los estudiantes del Instituto.	N° cursos, programas de inducción, seminarios o talleres.	0	7	Planificación aprobada Registros de asistencias	Vicerrectorado	Coordinaciones de carrera Centro de Idiomas		X	X									
DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.	Desarrollar un plan de capacitación docente que mejore el proceso enseñanza aprendizaje.	42	Elaborar guías, libros y/o material didáctico por carrera y/o centro de idiomas.	N° guías, libros y/o material didáctico.	0	7	Informe de selección de guías o material didáctico por coordinación. Guía aprobada por la carrera.	Vicerrectorado	Coordinaciones de carrera Centro de Idiomas												X
DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.	Desarrollar un plan de capacitación docente que mejore el proceso enseñanza aprendizaje.	43	Organizar capacitaciones semestrales en estrategias y metodologías de enseñanza en función de los resultados de la Evaluación al Desempeño Docente y Planes de Mejoramiento	N° capacitaciones en estrategias y metodologías de enseñanza.	0	2	Informe de la evaluación al desempeño docente Propuesta aprobada Registro de entrega de Certificados	Vicerrectorado	Centro de Formación Integral y Servicios Especializados Dirección Administrativa Financiera		X					X					
DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.	Diseñar un modelo educativo y metodológico acorde a la realidad institucional.	44	Planificar la proyección de oferta académica y coordinar el número de cupos por carrera.	N° actas de reuniones.	0	2	Acta de aprobación de número de paralelos y oferta por periodo académico	Vicerrectorado	Vicerrectorado Coordinaciones de carrera Centro de Idiomas			X					X				
DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.	Diseñar un modelo educativo y metodológico acorde a la realidad institucional.	45	Elaborar semestralmente informes de procesos de titulación por carrera.	N° informes de procesos de titulación.	0	2	Informe de resultados de los procesos de titulación por periodo académico.	Vicerrectorado	Coordinaciones de carrera				X				X				

DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.	Diseñar un modelo educativo y metodológico acorde a la realidad institucional.	46	Elaborar informes de seguimiento y control de plan de actividades de estudiantes en prácticas preprofesionales.	N° informes de seguimiento y control de plan de actividades de estudiantes en prácticas preprofesionales.	0	2	Informe semestral por carrera del proceso de Prácticas Preprofesionales, por periodo académico	Vicerrectorado	Coordinaciones de carrera				X				X				
DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.	Diseñar un modelo educativo y metodológico acorde a la realidad institucional.	47	Elaborar informes de seguimiento de cumplimiento de actividades en la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad.	N° informes de cumplimiento de actividades en la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad.	0	2	Informe semestral por carrera del proceso del Vinculación, por periodo académico	Vicerrectorado	Coordinaciones de carrera				X				X				
DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.	Diseñar un modelo educativo y metodológico acorde a la realidad institucional.	48	Elaborar anualmente proyectos de vinculación con la Sociedad por carrera.	N° proyectos de vinculación con la Sociedad por carrera.	0	7	Proyecto aprobado	Vicerrectorado	Coordinaciones de carrera												X
DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.	Desarrollar un plan de capacitación docente que mejore el proceso enseñanza aprendizaje.	49	Aprobar el reglamento para capacitación de egresados y personal docente.	N° Reglamento aprobados de Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados.	0	1	Reglamento del Centro de Formación Integral y Servicios Especializados	Centro de Formación Integral y Servicios Especializados	Centro de Formación Integral y Servicios Especializados Bienestar Institucional								X				
DOCENCIA	Diseñar y evaluar procesos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.		50	Generar reuniones trimestrales para el análisis y verificación del cumplimiento del Plan de Aseguramiento de la Calidad 2021-2024.	N° Actas de reuniones.	0	4	Acta de reunión	Vicerrectorado	Coordinaciones de Carrera Centro de Idiomas Investigación Vinculación Centro de Formación			X			X			X			X
VINCULACIÓN	Promover la vinculación y el uso del conocimiento para el incremento de la productividad y competitividad del aparato productivo.	Fortalecer el macroproceso institucional de Vinculación con la Sociedad para la socialización del currículo.	51	Elaborar un plan anual de educación continua.	N° planes anuales de educación continua.	0	1	Plan anual de educación continua	Coordinación de Vinculación	Coordinación de Vinculación											X	
VINCULACIÓN	Promover la vinculación y el uso del conocimiento para el incremento de la productividad y competitividad del aparato productivo.	Desarrollar proyectos multicarreras, a través de talleres de trabajo con el sector público y privado.	52	Establecer convenios de vinculación con la sociedad por carrera.	N° convenios de vinculación con la sociedad por carrera.	0	8	Convenios de Vinculación con la Sociedad	Coordinación de Vinculación	Coordinación de Vinculación Rectorado Docentes delegados por carrera												X
VINCULACIÓN	Promover la vinculación y el uso del conocimiento para el incremento de la productividad y competitividad del aparato productivo.	Fortalecer el macroproceso institucional de Vinculación con la Sociedad para la socialización del currículo.	53	Validar el manual de procesos de vinculación	N° de manuales de procesos de la coordinación de vinculación	0	1	Planificación	Coordinación de Vinculación	Coordinación de Vinculación												X
NVESTIGACIÓ	Generar conocimiento y la difusión de resultados relacionados a la oferta académica institucional, a través de la investigación, desarrollo e innovación tecnológica, que contribuya a la solución de problemas sociales.	Desarrollar y difundir proyectos de investigación Formativos, Aplicados y experimentales.	54	Actualizar el sistema de investigación e innovación tecnológica.	Nro. de modelos de actualización	0	1	Sistema aprobado por el OCS Registro de dufusión de modelo	Coordinación de investigación	Coordinación de investigación				X								
NVESTIGACIÓ	Generar conocimiento y la difusión de resultados relacionados a la oferta académica institucional, a través de la investigación, desarrollo e innovación tecnológica, que contribuya a la solución de problemas sociales.	Desarrollar y difundir proyectos de investigación Formativos, Aplicados y experimentales.	55	Actualizar el Proyecto Editorial Vicente León.	Nro. De proyectos editoriales	0	1	Proyecto Editorial Vicente León aprobado por el OCS Registro de dufusión del proyecto editorial	Coordinación de investigación	Coordinación de investigación						X						
NVESTIGACIÓ	Generar conocimiento y la difusión de resultados relacionados a la oferta académica institucional, a través de la investigación, desarrollo e innovación tecnológica, que contribuya a la solución de problemas sociales.	Participar en Redes de investigación acorde a las áreas de conocimiento.	56	Publicación de Guías de Aprendizaje.	N° Guías.	0	7	Firma de convenio publicación de guía de aprendizaje	Coordinación de investigación	Coordinación de investigación											X	
NVESTIGACIÓ	Generar conocimiento y la difusión de resultados relacionados a la oferta académica institucional, a través de la investigación, desarrollo e innovación tecnológica, que contribuya a la solución de problemas sociales.	Desarrollar y difundir proyectos de investigación Formativos, Aplicados y experimentales.	57	Elaborar capacitaciones para la elaboración de planes y proyectos de investigación a las carreras.	N° capacitaciones para la elaboración de planes y proyectos de investigación a las carreras.	0	1	Convocatoria a la capacitación, Registro de Asistentes, Trabajos autónomos, certificados de asistencia y aprobación	Coordinación de investigación	Coordinación de investigación												X
NVESTIGACIÓ	Generar conocimiento y la difusión de resultados relacionados a la oferta académica institucional, a través de la investigación, desarrollo e innovación tecnológica, que contribuya a la solución de problemas sociales.	Participar en Redes de investigación acorde a las áreas de conocimiento.	58	Realizar las terceras jornadas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación Vicente León.	N° jornadas de investigación.	0	1	Instructivo Aprobado por el OCS, Convocatoria a las Jornadas, Registro de ponentes y participantes Certificados para ponentes y participantes	Coordinación de investigación	Coordinación de investigación								X				
NVESTIGACIÓ	Generar conocimiento y la difusión de resultados relacionados a la oferta académica institucional, a través de la investigación, desarrollo e innovación tecnológica, que contribuya a la solución de problemas sociales.	Participar en Redes de investigación acorde a las áreas de conocimiento.	59	Coordinar los proyectos de investigación institucional.	N° proyectos de investigación institucional.	0	8	Convocatoria a presentación de proyectos básicos, aplicados y experimentales, Registro de proyectos, Aprobación de los proyectos por el OCS Presentación teóricas y prácticas de los proyectos	Coordinación de investigación	Coordinación de investigación	X											X
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Promover y ejecutar actividades que contribuyan al desarrollo integral de estudiantes, docentes y personal administrativo, en un ambiente de respeto a los derechos, la integridad física, psicológica, sexual y libre de violencia.	Promover y difundir las competencias del departamento de bienestar instruccional.	60	Desarrollar Políticas de bienestar, de respeto a los derechos y a la integridad física y psicológica y sexual de la comunidad educativa.	N° Políticas de bienestar, de respeto a los derechos y a la integridad física y psicológica y sexual de la comunidad educativa; aprobado.	0	1	Adaptaciones curriculares Atención psicológica (derivaciones) Seguimiento a estudiantes con discapacidad Atención a problemas Psicopedagógicos Charlas Informativas (visitas Cursos)	Coordinación de bienestar institucional	Coordinación de bienestar institucional				X	X	X	X					
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Promover y ejecutar actividades que contribuyan al desarrollo integral de estudiantes, docentes y personal administrativo, en un ambiente de respeto a los derechos, la integridad física, psicológica, sexual y libre de violencia.	Garantizar la igualdad de género implementando programas que prevean actos de violencia física, Psicológica y sexual.	61	Desarrollar Campañas para prevenir toda forma de acoso o violencia en el Instituto.	N° Campañas para prevenir toda forma de acoso o violencia en el Instituto.	0	1	Campaña de sensibilización Altavoz Naranja Sensibilización de Factores psicosociales	Coordinación de bienestar institucional	Coordinación de bienestar institucional					X	X	X					
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Promover y ejecutar actividades que contribuyan al desarrollo integral de estudiantes, docentes y personal administrativo, en un ambiente de respeto a los derechos, la integridad física, psicológica, sexual y libre de violencia.	Garantizar la igualdad de género implementando programas que prevean actos de violencia física, Psicológica y sexual.	62	Elaborar los Protocolos de atención en casos de acoso o violencia en el Instituto.	N° Protocolos de atención en casos de acoso o violencia en el Instituto.	0	1	Protocolo de atención en casos de acoso y violencia	Coordinación de bienestar institucional	Unidad de salud						X	X	X	X			
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Promover y ejecutar actividades que contribuyan al desarrollo integral de estudiantes, docentes y personal administrativo, en un ambiente de respeto a los derechos, la integridad física, psicológica, sexual y libre de violencia.	Realizar el seguimiento a la bolsa de empleo con la finalidad de generar un estadístico de visitas y ofertas de puestos de trabajo para los estudiantes titulados.	63	Elaborar los Proyectos de información, prevención y control del uso de drogas, bebidas alcohólicas y derivados del tabaco.	N° Proyectos de información, prevención y control del uso de drogas, bebidas alcohólicas y derivados del tabaco.	0	1	Protocolo de prevención del uso de drogas, bebidas alcohólicas y derivados del tabaco	Coordinación de bienestar institucional	Unidad de salud				X					X			
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Promover y ejecutar actividades que contribuyan al desarrollo integral de estudiantes, docentes y personal administrativo, en un ambiente de respeto a los derechos, la integridad física, psicológica, sexual y libre de violencia.	Realizar el seguimiento a la bolsa de empleo con la finalidad de generar un estadístico de visitas y ofertas de puestos de trabajo para los estudiantes titulados	64	Desarrollar el Plan anual de participación de egresados y titulados, encuestas, base de datos entre otros.	N° Plan anual de participación de egresados y titulados, encuestas, base de datos entre otros.	0	1	Plan anual y seguimiento a graduados (cronograma, reunión, registro de asistencia, encuesta, informe)	Coordinación de bienestar institucional	Unidad de seguimiento y atención	X			X					X			

Fecha actualización: 05/09/2023
Aprobación: Acta OCS–SO-023-2023