



INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO
VICENTE LEÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL 2026

Instituto Superior Tecnológico Vicente León

Procedimiento: POA Institucional | Código: CORES-POA-03 | Formato: POA Institucional | Versión: 1.0 | Responsable: Unidad Planificación Estratégica

EJE	OEI	OO	Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INDICADOR GENÉRICO	META ACTIVIDAD	FRECUENCIA	# INDICADOR	ALINEACIÓN INDICADOR MODELO DE EVALUACIÓN
GESTIÓN	OEI1	OOG1	1	Dirigir el proceso de construcción colectiva de la PEDI para definir objetivos, estrategias y acciones alineadas a la misión y visión institucional mediante metodologías participativas, mesas de trabajo interinstitucionales y lineamientos de planificación estratégica.	Unidad de Planificación Estratégica	Dirigir el proceso de construcción de la Planificación Estratégica Institucional → PEDI aprobado y publicado en la página web institucional.	100%	Anual	1	Planificación estratégica y operativa
GESTIÓN	OEI1	OOG1	2	Diseñar procesos institucionales, estándares e indicadores para lograr una gestión eficiente y medible, utilizando metodologías de mejora continua y trabajo colaborativo con las áreas responsables.	Unidad de Planificación Estratégica	Diseñar procesos institucionales → Matriz de seguimiento a estándares e indicadores institucionales.	100%	Anual	1	Planificación estratégica y operativa
GESTIÓN	OEI1	OOG1	3	Optimizar la gestión del POA con el fin de asegurar su alineación con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y mejorar la planificación operativa mediante la actualización de procesos y la capacitación a los responsables de unidades.	Unidad de Planificación Estratégica	Optimización del POA → POA Institucional actualizado.	100%	Anual	1	Planificación estratégica y operativa
GESTIÓN	OEI1	OOG1	4	Potenciar el desarrollo y calidad institucional mediante la identificación, priorización y ejecución de estrategias de mejora continua en función de los resultados de evaluación y diagnóstico.	Unidad de Planificación Estratégica	Optimizar la gestión del POA → Plan de Mejoras	100%	Anual	1	Planificación estratégica y operativa
GESTIÓN	OEI1	OOG1	5	Fortalecer las habilidades del personal docente con el fin de actualizar sus conocimientos en temas tecnológicos mediante actividades de capacitación y formación continua.	Unidad Administrativa	Fortalecer las habilidades del personal docente en tecnología → Informe de cumplimiento al plan de capacitación en TICS	100%	Anual	4	Sistema informático de gestión
GESTIÓN	OEI1	OOG1	6	Garantizar una adecuada cobertura de acceso a internet con el fin de mejorar la eficiencia de la conectividad institucional mediante el uso adecuado de los recursos de red.	Unidad Administrativa	Garantizar una adecuada cobertura de internet → Informe técnico del diagnóstico (estado actual, puntos críticos).	100%	Semestral	11	Ancho de banda

GESTIÓN	OEI1	OOG1	7	Brindar soporte técnico al parque informático institucional con el fin de optimizar su funcionamiento mediante diagnósticos periódicos y mantenimiento preventivo.	Unidad Administrativa	Brindar soporte técnico al parque informático → Informe del soporte técnico	100%	Semestral	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	8	Implementar herramientas tecnológicas para la automatización de procesos, con el fin de mejorar la eficiencia operativa, mediante la administración y uso estratégico de plataformas digitales especializadas.	Unidad Administrativa	Implementar herramientas tecnológicas para la automatización de procesos → Informe de la implementación y administración de herramientas tecnológicas y sistemas informáticos institucionales.	100%	Anual	4	Sistema informático de gestión
GESTIÓN	OEI1	OOG1	9	Implementar un sistema de información y estadística institucional para garantizar la seguridad y disponibilidad de la información mediante protocolos de gestión de datos.	Unidad de Planificación Estratégica	Implementar un sistema de información y estadística institucional → Informe técnico de viabilidad de Unidad TICS.	100%	Anual	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	10	Estructurar la distribución del talento humano y sus funciones según las unidades administrativas del Instituto con el fin de optimizar la gestión institucional mediante el análisis estructural, las necesidades operativas y la normativa vigente.	Unidad de Talento Humano	Estructurar la distribución del talento humano y sus funciones → Manual de funciones	100%	Anual	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	11	Elaborar el Plan comunicacional, con el propósito de garantizar su alineación con los objetivos institucionales, mediante la aplicación de metodologías de planificación, seguimiento y evaluación.	Unidad de Comunicación	Elaborar el Plan comunicacional → Informe de cumplimiento de la planificación anual de eventos institucionales.	100%	Anual	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	12	Asesorar a las diferentes coordinaciones, unidades administrativas y académicas de la institución en temas técnicos de comunicación institucional para fortalecer la coherencia y efectividad de los mensajes a través de reuniones, capacitaciones y asistencia técnica especializada.	Unidad de Comunicación	Asesorar a unidades administrativas en temas técnicos de comunicación institucional → Informe de cumplimiento de capacitaciones y asesoría comunicacional.	100%	Semestral	0	S/A

GESTIÓN	OEI1	OOG1	13	Proponer y analizar estrategias comunicacionales de corto, mediano y largo plazo para difundir y posicionar las decisiones, directrices, acciones y actividades institucionales, así como para responder ante hechos que representen riesgos o daños a la imagen institucional, utilizando diagnósticos de contexto, análisis de riesgos y planificación estratégica.	Unidad de Comunicación	Proponer y analizar estrategias comunicacionales a corto, mediano y largo plazo → Informe de implementación y optimización de canales de comunicación institucional.	100%	Semestral	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	14	Actualizar el Manual de Imagen Institucional para asegurar el uso correcto de la identidad visual y comunicacional de la institución mediante la socialización, capacitación y supervisión de su aplicación en concordancia con la Unidad de Comunicación.	Unidad de Comunicación	Elaborar el Manual de Imagen Institucional → Matriz de catálogo del material gráfico - audiovisual de comunicación	100%	Semestral	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	15	Gestionar con las unidades, coordinaciones administrativas y académicas de la institución la actualización y mantenimiento del sitio web, y proponer las modificaciones necesarias, para garantizar la vigencia y pertinencia de la información institucional, mediante revisiones periódicas.	Unidad de Comunicación	Gestionar la actualización y mantenimiento del sitio web → Informe de administración de la página web.	100%	Semestral	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	16	Administrar el Sistema de Gestión Académica y el Entorno Virtual de Aprendizaje, con el fin de garantizar la operatividad, continuidad y calidad de los procesos educativos, mediante el monitoreo constante, mantenimiento técnico y actualización de las plataformas digitales.	Unidad Administrativa	Administrar el Sistema de Gestión Académica y el Entorno Virtual de Aprendizaje → Informe de la administración del Sistema de Gestión Académica y el EVA institucional.	100%	Semestral	4	Sistema informático de gestión
GESTIÓN	OEI1	OOG2	17	Establecer relaciones de cooperación efectivas para impulsar el desarrollo institucional, mediante la firma de convenios, la planificación conjunta de actividades y el seguimiento técnico-administrativo.	Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	Establecer relaciones de cooperación efectivas → Convenios de cooperación legalizados e informes de cumplimiento.	100%	Semestral	2	Relaciones interinstitucionales para el desarrollo

GESTIÓN	OEI1	OOG2	18	Realizar acciones concretas de movilidad académica de estudiantes y profesores para fortalecer las competencias académicas, técnicas y profesionales, mediante intercambios formativos, participación en jornadas de capacitación, pasantías, y actividades colaborativas con instituciones nacionales o internacionales.	Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	Realizar acciones concretas de movilidad académica → Informe de actividades de movilidad académica.	100%	Semestral	2	Relaciones interinstitucionales para el desarrollo
GESTIÓN	OEI1	OOG3	19	Optimizar el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad en la institución para fomentar una cultura de mejora continua y asegurar el cumplimiento de estándares mediante la normativa vigente, la autoevaluación y la planificación estratégica.	Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Optimizar el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad → Modelo de Autoevaluación, Plan de mejoras al Aseguramiento Interno de la Calidad	100%	Anual	3	Aseguramiento interno de la calidad
GESTIÓN	OEI1	OOG3	20	Optimizar la emisión y legalización de documentación institucional y académica para garantizar su validez y accesibilidad mediante la implementación de procesos estandarizados y controles de calidad.	Unidad de Secretaria General	Optimizar la emisión y legalización de documentación institucional y académica → Archivo documental	100%	Semestral	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG3	21	Optimizar la gestión documental de la secretaría para mejorar la organización, conservación y acceso a la información, mediante la implementación de acciones administrativas e inventario de documentos físicos y digitales.	Unidad de Secretaria General	Mantener los expedientes académicos de los estudiantes activos → Matriz de los inventarios documentales digitales.	100%	Semestral	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG4	22	Fortalecer la gestión de seguridad y salud ocupacional para reducir los riesgos laborales y proteger la integridad del personal mediante la elaboración de matrices de riesgo, la implementación de medidas preventivas y correctivas, la actualización del plan de emergencia y la elaboración de informes de vigilancia de la salud.	Unidad Administrativa	Fortalecer la gestión de seguridad y salud ocupacional → Informe de necesidades de seguridad. Plan de emergencia y Programa de vigilancia de la salud.	100%	Semestral	9	Seguridad y salud ocupacional
GESTIÓN	OEI1	0	23	Optimizar la gestión de bienes muebles y suministros institucionales con el fin de garantizar su adecuado uso y mantenimiento mediante un sistema de control y monitoreo.	Unidad Administrativa	Optimizar la gestión de bienes muebles y suministros → Informes de constatación física de bienes muebles, suministros, y equipos.	100%	Anual	0	S/A

GESTIÓN	OEI1	OOG4	24	Planificar y coordinar los recursos destinados al mantenimiento y adquisición de infraestructura y equipamiento tecnológico necesario para garantizar la calidad de los ambientes de aprendizaje, de los laboratorios, talleres, maquinaria y equipos administrativos mediante estrategias de conservación y reparación.	Unidad Administrativa	Planificar recursos destinados al mantenimiento y adquisición de infraestructura y equipamiento tecnológico → Reglamento interno de la Unidad de Biblioteca actualizado y aprobado.	100%	Anual	27 10	Aulas Accesibilidad física y esparcimiento
DOCENCIA	OEI2	OOD1	25	Fortalecer el marco normativo de la Unidad de Biblioteca con el fin de garantizar una gestión documental eficiente y alineada a las normativas institucionales, mediante la revisión, actualización y socialización de reglamentos, manuales y políticas internas.	Centro de Formación y Servicios Especializados	Fortalecer el marco normativo de la Unidad de Biblioteca → Normativa aprobada y vigente	100%	Anual	37	Funcionamiento de la biblioteca
DOCENCIA	OEI2	OOD2	26	Fortalecer las competencias del personal de la biblioteca en la gestión y atención de usuarios con el fin de mejorar la calidad del servicio mediante la realización de cursos especializados.	Centro de Formación y Servicios Especializados	Fortalecer la formación y capacitación docente → Informe de capacitación.	100%	Anual	37	Funcionamiento de la biblioteca
DOCENCIA	OEI2	OOD2	27	Elaborar el distributivo docente de las asignaturas de cada carrera con el fin de garantizar una distribución equitativa de la carga académica mediante la asignación de horarios y perfiles según los lineamientos institucionales.	Vicerrectorado	Elaborar el distributivo docente de asignaturas → Resolución aprobación de distributivos.	100%	Semestral	17	Carga horaria semanal de profesores TC
DOCENCIA	OEI2	OOD1	28	Fomentar la producción de publicaciones docentes con el fin de garantizar material académico de calidad mediante la elaboración de guías, folletos, etc. ajustados a los PEA y las exigencias del entorno laboral.	Vicerrectorado	Fomentar la producción de publicaciones docentes → Resolución de aprobación de normativa de publicaciones	100%	Anual	26	Publicaciones docentes
DOCENCIA	OEI2	OOD1	29	Garantizar un proceso de evaluación docente, mediante la aplicación de instrumentos y sistemas de evaluación, que contribuya al mejoramiento del proceso educativo.	Vicerrectorado	Garantizar un proceso integral de evaluación docente → Informe de proceso de evaluación docente.	100%	Semestral	18	Evaluación de profesores

DOCENCIA	OEI2	OOD1	30	Elaborar el plan anual de capacitación continua con el fin de fortalecer las competencias profesionales del personal docente y administrativo mediante la coordinación con las carreras.	Centro de Formación y Servicios Especializados	Elaborar el plan anual de capacitación continua → Informe de Capacitaciones y certificados	100%	Anual	19	Formación académica en curso y capacitación
DOCENCIA	OEI2	OOD1	31	Garantizar procesos de selección de profesores transparentes, técnicos y justos con el fin de incorporar a los mejores candidatos mediante la aplicación de normativas claras y objetivas.	Unidad de Talento Humano	Garantizar procesos de selección de profesores → Informe de Contrataciones e inducción al Personal.	100%	Semestral	12 13	Selección de profesores Formación de posgrado
DOCENCIA	OEI2	OOD1	32	Fortalecer el sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso educativo, identificando logros y deficiencias en el diseño y ejecución curricular, mediante un acompañamiento estudiantil integral.	Vicerrectorado	Fortalecer el sistema de seguimiento y evaluación estudiantil → Informe de planes acompañamiento pedagógico, Plan de Mejoramiento.	100%	Semestral	24	Seguimiento control y evaluación del proceso docente
DOCENCIA	OEI2	OOD1	33	Actualizar la oferta académica institucional según criterios de pertinencia territorial, social y productiva con el fin de garantizar la calidad y relevancia de la educación técnica y tecnológica mediante estudios de demanda, consultas a sectores estratégicos y alineación con políticas públicas.	Vicerrectorado	Actualizar la oferta académica institucional → Resolución de Aprobación de normativa para Diseño de Proyectos de Carreras y Ajuste Curriculares.	100%	Anual	0	S/A
DOCENCIA	OEI2	OOD2	34	Formar a los usuarios en el uso y servicios de la biblioteca con el fin de garantizar un adecuado acceso a los recursos bibliográficos mediante la implementación de talleres de socialización, estrategias comunicacionales y eventos institucionales.	Coordinación del Centro de Formación y Servicios Especializados	Formar a los usuarios en el uso de la biblioteca → Informe de capacitaciones.	100%	Semestral	37	Funcionamiento de la biblioteca
DOCENCIA	OEI2	OOD2	35	Mejorar los Programas de Estudio de Asignatura (PEA), revisando periódicamente su estructura y componentes, mediante la aplicación de criterios de calidad académica.	Vicerrectorado	Mejorar los Programas de Estudio → Informes de revisión de PEAS.	100%	Semestral	22	Programas de estudio de las asignaturas
DOCENCIA	OEI2	OOD2	36	Promover el uso del EVA con el fin de mejorar la interacción remota entre docentes y estudiantes mediante la capacitación de usuarios y el seguimiento a su metodología de aplicación.	Vicerrectorado	Promover el uso del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) → Informe del seguimiento del uso del EVA.	100%	Semestral	31	Entorno virtual del aprendizaje

DOCENCIA	OEI2	OOD2	37	Incorporar las TICS en los procesos de enseñanza y evaluación con el fin de potenciar el aprendizaje mediante la integración transversal de herramientas digitales, simuladores y realidad virtual en el currículo.	Vicerrectorado	Incorporar TIC en enseñanza y evaluación → Registro de uso de laboratorios, herramientas tecnológicas.	100%	Semestral	32	Informatización en el aprendizaje
DOCENCIA	OEI2	OOD2	38	Optimizar el sistema de formación práctica en el entorno académico con el fin de fortalecer el desarrollo de habilidades y destrezas requeridas para el trabajo profesional mediante la elaboración y aplicación de guías de clases prácticas y la dotación adecuada de espacios e insumos.	Vicerrectorado	Optimizar el sistema de formación práctica académica → Reporte de Laboratorios, Talleres y otros espacios para prácticas.	100%	Semestral	35	Formación práctica en el entorno académico
DOCENCIA	OEI2	OOD2	39	Consolidar el sistema de formación práctica en el entorno laboral real con el fin de garantizar la adquisición de capacidades prácticas en escenarios profesionales mediante la planificación, seguimiento y evaluación de las prácticas preprofesionales en entidades formadoras.	Vicerrectorado	Consolidar el sistema de formación práctica en el entorno laboral real → Informes resultados de prácticas pre profesionales y vinculación	100%	Semestral	31	Formación práctica en el entorno laboral real
DOCENCIA	OEI2	OOD2	40	Gestionar la planificación, organización y seguimiento de los instrumentos y actividades académicas de la(s) carrera(s) con el fin de garantizar el cumplimiento de las políticas institucionales mediante la revisión de lineamientos aprobados desde el OCS y organismos reguladores.	Vicerrectorado	Gestionar la planificación de actividades académicas de carreras → Informe de seguimiento académico por carrera.	100%	Semestral	0	S/A
DOCENCIA	OEI2	OOD2	41	Fortalecer la disponibilidad y uso de textos y documentos bibliográficos en el proceso de aprendizaje con el fin de mejorar la calidad de la formación estudiantil mediante la selección, organización, adquisición, elaboración y actualización del acervo bibliográfico a través de los colectivos de PEAS por carrera.	Centro de Formación y Servicios Especializados	Fortalecer la disponibilidad de textos y documentos bibliográficos → Matriz actualizada del acervo bibliográfico.	100%	Semestral	38 25	Acervo de biblioteca y relación con asignaturas. Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada.
DOCENCIA	OEI2	OOD3	42	Coordinar y controlar el plan de vacaciones y permisos del personal docente, administrativo y de servicios, con el fin de optimizar la gestión del talento humano y garantizar el cumplimiento de la normativa institucional.	Unidad de Talento Humano	Coordinar y controlar el plan de vacaciones y permisos → Kardex de vacaciones, permisos y licencias del personal (SIGA).	100%	Semestral	0	S/A

DOCENCIA	OEI2	OOD3	43	Dar seguimiento al proceso de Evaluación Docente para identificar las necesidades de capacitación del personal académico, mediante el análisis de resultados, la sistematización de la información.	Unidad de Talento Humano	Dar seguimiento al proceso de Evaluación Docente →Informe de ejecución del proceso de Evaluación Docente y expedientes.	100%	Semestral	0	S/A
DOCENCIA	OEI2	OOD3	44	Coordinar la elaboración de los planes de formación y capacitación docente para fortalecer las competencias pedagógicas, profesionales y las capacidades prácticas del personal académico, mediante la articulación con el Centro de Formación y Servicios Especializados.	Unidad de Talento Humano	Coordinar la elaboración de los planes de formación y capacitación docente →Plan de Formación docente semestrales e individual.	100%	Semestral	14	Experiencia profesional práctica de profesores de contenidos profesionales
INVESTIGACIÓN	OEI3	OOI1	45	Desarrollar proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) con el fin de aplicar estrategias de investigación (descriptiva, exploratoria, retrospectiva, prospectiva, diagnóstica y aplicada) como parte de los procesos teórico-práctico de cada carrera.	Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	Desarrollar proyectos de I+D+i → Informes de proyectos de carreras, informes de resultados de investigación.	100%	Anual	40	Informe de Publicaciones, eventos científicos y técnicos, Informe de resultados de investigaciones.
VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	46	Diseñar e implementar programas de vinculación con el fin de articularlos con la investigación y la docencia mediante la ejecución de proyectos y la colaboración con actores externos.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Diseñar e implementar programas de vinculación → Informes de cumplimiento de actividades de Redes.	100%	Anual	42	Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad
VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	47	Sistematizar la documentación de seguimiento, control y evaluación de los proyectos de vinculación con la sociedad con el fin de mejorar la gestión y toma de decisiones mediante la aplicación de herramientas de registro y análisis de información.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Sistematizar la documentación de vinculación → Informe final de vinculación y prácticas preprofesionales.	100%	Semestral	42	Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad
VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	48	Fortalecer la interrelación institucional con la comunidad con el fin de consolidarla como un actor social relevante mediante la habilitación de espacios y la participación en eventos sociales y culturales.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Fortalecer la interrelación institucional con la comunidad →Informe de participación en eventos.	100%	Semestral	43	Presencia de la institución en la comunidad

VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	49	Desarrollar estrategias de vinculación con estudiantes de bachillerato y egresados para incentivar su interés en continuar estudios superiores en la oferta académica institucional, mediante acciones informativas, formativas y promocionales.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Desarrollar estrategias de vinculación con estudiantes de bachillerato y egresados → Informe de resultados de ejecución de Estrategias de vinculación.	100%	Semestral	43	Presencia de la institución en la comunidad
VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	50	Impulsar la capacitación continua con el fin de actualizar los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes del usuario externo mediante actividades de aprendizaje teórico y práctico.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Promover y desarrollar programas de asesoría y consultoría comunitaria. → Informe de ejecución de capacitaciones.	100%	Anual	43	Presencia de la institución en la comunidad
VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	51	Impulsar la capacitación continua con el fin de actualizar los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes del usuario externo mediante actividades de aprendizaje teórico y práctico.	Centro de Formación y Servicios Especializados	Impulsar la capacitación continua para el usuario externo → Informe de seguimiento al plan de capacitación, certificados.	100%	Semestral	0	S/A
VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	52	Certificar al usuario externo en competencias laborales con el fin de validar su experiencia y habilidades en áreas específicas mediante un proceso de evaluación establecido por los organismos pertinentes.	Centro de Formación y Servicios Especializados	Certificar al usuario externo en competencias laborales → Certificado competencias laborales emitidos por los organismos pertinentes (MDT e ISTVL).	100%	Semestral	0	S/A
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	53	Desarrollar acciones educativas sistemáticas para generar conciencia acerca de la igualdad entre la comunidad educativa y contribuir a la desaparición de las percepciones discriminatorias de cualquier origen.	Coordinación de Bienestar Institucional	Desarrollar acciones educativas sistemáticas → Informe de socialización de campañas de sensibilización.	100%	Semestral	5	Igualdad de oportunidades
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	54	Fortalecer los principios de sostenibilidad y sustentabilidad en el accionar institucional con el fin de consolidar una cultura institucional comprometida con el desarrollo responsable y equilibrado, a través de la aplicación transversal de los ejes sustantivos integrando prácticas sostenibles en la planificación, ejecución y evaluación de actividades institucionales.	Coordinación de Bienestar Institucional	Fortalecer los principios de sostenibilidad y sustentabilidad en el accionar institucional → Informe de taller ejecutado, registro de asistencia, fotografías.	100%	Semestral	5	Igualdad de oportunidades

BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	55	Ejecutar acciones educativas con el fin de fomentar la sana convivencia en la comunidad educativa mediante la aplicación de principios institucionales y estrategias participativas.	Coordinación de Bienestar Institucional	Ejecutar acciones educativas → Memos de solicitud, resoluciones de procesos disciplinarios.	100%	Semestral	6	Ética y transparencia
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	56	Diseñar estrategias de intervención positiva con el fin de fortalecer el bienestar psicológico de docentes y estudiantes mediante actividades de acompañamiento y formación en salud mental.	Coordinación de Bienestar Institucional	Diseñar estrategias para fortalecer el bienestar psicológico → Informe de ejecución de estrategias en formación de salud mental.	100%	Semestral	7	Bienestar psicológico
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	57	Fomentar un ambiente de integridad sexual en la comunidad educativa con el fin de garantizar el respeto y la prevención de conductas inapropiadas mediante actividades de educación y sensibilización.	Coordinación de Bienestar Institucional	Fomentar un ambiente de integridad sexual en la comunidad → Informe de acciones de educación y sensibilización implementadas.	100%	Semestral	0	S/A
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	58	Implementar espacios formativos con el fin de fortalecer las habilidades y conocimientos de los estudiantes mediante metodologías activas y participativas.	Coordinación de Bienestar Institucional	Crear espacios formativos para estudiantes → Informe de actividades ejecutadas por clubes y talleres	100%	Semestral	28	Formación complementaria
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	59	Establecer relaciones sistemáticas con graduados con el fin de evaluar la efectividad del proceso de formación y fortalecer su inserción laboral mediante el seguimiento y su participación en actividades académicas y no académicas.	Coordinación de Bienestar Institucional	Establecer relaciones con graduados → Informe de actividades encuentro a graduados.	100%	Semestral	30	Relación con los graduados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	60	Promover la sostenibilidad y sustentabilidad en la gestión institucional con el fin de consolidar prácticas responsables mediante la integración de ejes sustantivos en la planificación y ejecución de actividades.	Coordinación de Bienestar Institucional	Fortalecer los principios de sostenibilidad y sustentabilidad → Informe de taller ejecutado	100%	Semestral	33	Educación ambiental y desarrollo sostenible

BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	61	Desarrollar acciones orientadas a la formación en valores, desarrollo y adquisición de habilidades blandas que permitan a los estudiantes contribuir al desarrollo productivo territorial mediante estrategias educativas de participación estudiantil.	Coordinación de Bienestar Institucional	Implementar formación en valores y habilidades blandas → Informe de resultados de las capacitaciones desarrolladas.	100%	Semestral	34	Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas
--------------------------------	------	-------	----	---	---	---	------	-----------	----	--

Realizado por:

Dra. Lorena Paucar C.

**GESTORA DE PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA**

Revisado por:

MBA. Erick Mena

RECTOR IST VICENTE LEÓN

Validado por:

Secretaria del Órgano Colegiado Superior en Sesión Ordinaria N° 04 del Órgano Colegiado Superior del 26 de febrero del 2026.
Según Acta OCS-SO-04-2026.
