



INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO
VICENTE LEÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL 2025

Instituto Superior Tecnológico Vicente León

Procedimiento: POA Institucional | **Código:** CORES-POA-02 | **Formato:** POA Institucional | **Versión:** 2.0 | **Responsable:** Unidad Planificación Estratégica

Eje	OEI	OO	N°	Actividad	Responsable	Indicador Genérico	Meta de la actividad	Frecuencia	Alineación Indicador Modelo de Evaluación	
GESTIÓN	OEI1	OOG1	1	Diseñar procesos institucionales, estándares e indicadores para lograr una gestión eficiente y medible, utilizando metodologías de mejora continua y trabajo colaborativo con las áreas responsables.	Unidad de Planificación Estratégica	Diseñar procesos institucionales, estándares e indicadores → Matriz de seguimiento a los estándares e indicadores institucionales.	100%	Anual	1	Planificación estratégica y operativa
GESTIÓN	OEI1	OOG1	2	Garantizar el cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades de la Procuraduría General con el fin de asegurar la correcta aplicación del marco normativo y la defensa de los intereses institucionales mediante la asesoría jurídica, la gestión documental y el patrocinio legal.	Unidad de Asesoría Jurídica	Garantizar el cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades de la Procuraduría General → Informe de revisión de las normativas institucionales.	100%	Anual	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	3	Optimizar la gestión del Plan Operativo Anual (POA) con el fin de asegurar su alineación con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y mejorar la planificación operativa mediante la actualización de procesos y la capacitación a los responsables de unidades.	Unidad de Planificación Estratégica	Optimizar la gestión del POA → POA Institucional actualizado.	100%	Semestral	1	Planificación estratégica y operativa
GESTIÓN	OEI1	OOG1	4	Garantizar la transparencia y participación en la gestión institucional mediante la recopilación, análisis y presentación de información relevante, conforme a la normativa vigente.	Unidad de Planificación Estratégica	Garantizar la transparencia y participación en la gestión institucional → Informe Rendición de Cuentas.	100%	Anual	6	Ética y transparencia
GESTIÓN	OEI1	OOG1	5	Potenciar el desarrollo y calidad institucional mediante la identificación, priorización y ejecución de estrategias de mejora continua en función de los resultados de evaluación y diagnóstico.	Unidad de Planificación Estratégica	Potenciar el desarrollo y calidad institucional → Estrategias de mejora implementadas según diagnóstico.	100%	Semestral	1	Planificación estratégica y operativa
GESTIÓN	OEI1	OOG1	6	Fortalecer las habilidades del personal docente con el fin de actualizar sus conocimientos en temas tecnológicos mediante actividades de capacitación y formación continua.	Unidad Administrativa	Fortalecer las habilidades del personal docente en tecnología → Informe de cumplimiento al plan de capacitación en TICS.	100%	Anual	4	Sistema informático de gestión

GESTIÓN	OEI1	OOG1	7	Garantizar una adecuada cobertura de acceso a internet con el fin de mejorar la eficiencia de la conectividad institucional mediante el uso adecuado de los recursos de red.	Unidad Administrativa	Garantizar una adecuada cobertura de internet → Informe del mantenimiento correctivo del cableado de red institucional.	100%	Semestral	11	Ancho de banda
GESTIÓN	OEI1	OOG1	8	Brindar soporte técnico al parque informático institucional con el fin de optimizar su funcionamiento mediante diagnósticos periódicos y mantenimiento preventivo.	Unidad Administrativa	Brindar soporte técnico al parque informático → Matriz de seguimiento sobre el soporte técnico.	100%	Anual	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	9	Implementar herramientas tecnológicas para la automatización de procesos, con el fin de mejorar la eficiencia operativa, mediante la administración y uso estratégico de plataformas digitales especializadas.	Unidad Administrativa	Implementar herramientas tecnológicas → Informe de la implementación administración de herramientas tecnológicas.	100%	Anual	4	Sistema informático de gestión
GESTIÓN	OEI1	OOG1	10	Implementar un sistema de información y estadística institucional para garantizar la seguridad y disponibilidad de la información mediante protocolos de gestión de datos.	Unidad de Planificación Estratégica	Implementar un sistema de información y estadística institucional → Informe técnico de viabilidad de Unidad de TICS.	100%	Anual	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	11	Estructurar la distribución del talento humano y sus funciones según las unidades administrativas del Instituto con el fin de optimizar la gestión institucional mediante el análisis estructural, las necesidades operativas y la normativa vigente.	Unidad de Talento Humano	Estructurar la distribución del talento humano y sus funciones → Manual de funciones.	100%	Anual	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	12	Elaborar y controlar planes, programas y proyectos comunicacionales, con el propósito de garantizar su alineación con los objetivos institucionales, mediante la aplicación de metodologías de planificación, seguimiento y evaluación.	Unidad de Comunicación	Elaborar y controlar planes, programas y proyectos comunicacionales → Informe de cumplimiento a la planificación anual de eventos institucionales.	100%	Anual	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	13	Asesorar a las diferentes unidades administrativas de la institución en temas técnicos de comunicación institucional, para fortalecer la coherencia y efectividad de los mensajes, a través de reuniones, capacitaciones y asistencia técnica especializada.	Unidad de Comunicación	Asesorar a unidades administrativas en temas técnicos de comunicación institucional → Informe de cumplimiento a la capacitación y asesoría comunicacional.	100%	Semestral	0	S/A

GESTIÓN	OEI1	OOG1	14	Proponer estrategias comunicacionales de corto, mediano y largo plazo para difundir, posicionar las directrices y acciones institucionales. Así como para responder ante hechos que representen riesgos o daños a la imagen institucional, utilizando diagnósticos de contexto, análisis de riesgos y planificación estratégica.	Unidad de Comunicación	Proponer y analizar estrategias comunicacionales de corto, mediano y largo plazo → Informe de cumplimiento a las estrategias comunicacionales.	100%	Anual	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	15	Desarrollar y difundir contenidos comunicacionales de la gestión institucional en las plataformas digitales, con el fin de informar y fortalecer la imagen institucional, mediante la producción de materiales multimedia y la gestión de redes sociales y sitio web.	Unidad de Comunicación	Desarrollar y difundir contenidos comunicacionales de la gestión institucional → Matriz de catálogo del material de comunicación y videos editados.	100%	Semestral	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	16	Elaborar, cumplir y hacer cumplir el Manual de Imagen Institucional, para asegurar el uso correcto de la identidad visual y comunicacional de la institución, mediante la socialización, capacitación y supervisión de su aplicación en concordancia con la Unidad de Comunicación.	Unidad de Comunicación	Elaborar, cumplir y hacer cumplir el Manual de Imagen Institucional → Matriz detallada de material POP, materiales de difusión impresos y audiovisuales.	100%	Semestral	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	17	Gestionar con las unidades administrativas de la institución la actualización y mantenimiento del sitio web, y proponer las modificaciones necesarias, para garantizar la vigencia y pertinencia de la información institucional, mediante revisiones periódicas.	Unidad de Comunicación	Gestionar la actualización y mantenimiento del sitio web → Matriz detallada del monitoreo y actualización de redes sociales y página web.	100%	Semestral	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG1	18	Administrar el Sistema de Gestión Académica y el Entorno Virtual de Aprendizaje, con el fin de garantizar la operatividad, continuidad y calidad de los procesos educativos, mediante el monitoreo constante, mantenimiento técnico y actualización de las plataformas digitales.	Unidad Administrativa	Administrar el Sistema de Gestión Académica y el EVA → Informe de la administración del Sistema de Gestión Académica y el EVA institucional.	100%	Semestral	4	Sistema informático de gestión
GESTIÓN	OEI1	OOG2	19	Establecer relaciones de cooperación efectivas para impulsar el desarrollo institucional, mediante la firma de convenios, la planificación conjunta de actividades y el seguimiento técnico-administrativo.	Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	Establecer relaciones de cooperación efectivas → Convenios de cooperación legalizados e informes de cumplimiento.	100%	Semestral	2	Relaciones interinstitucionales para el desarrollo

GESTIÓN	OEI1	OOG2	20	Participar activamente en redes académicas para promover el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas, mediante la colaboración interinstitucional, la asistencia a eventos especializados y la ejecución de proyectos conjuntos.	Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	Participar activamente en redes académicas → Informe de actividades de redes.	100%	Semestral	2	Relaciones interinstitucionales para el desarrollo
GESTIÓN	OEI1	OOG2	21	Realizar acciones concretas de movilidad académica de estudiantes y profesores para fortalecer las competencias académicas, técnicas y profesionales, mediante intercambios formativos, participación en jornadas de capacitación, pasantías, y actividades colaborativas con instituciones nacionales o internacionales.	Unidad de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	Realizar acciones concretas de movilidad académica → Informe de actividades de movilidad académica.	100%	Semestral	2	Relaciones interinstitucionales para el desarrollo
GESTIÓN	OEI1	OOG3	22	Optimizar el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad en la institución para fomentar una cultura de mejora continua y asegurar el cumplimiento de estándares mediante la normativa vigente, la autoevaluación y la planificación estratégica	Coordinación de Aseguramiento de la Calidad	Optimizar el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad → Plan de mejoras al Aseguramiento Interno de la Calidad	100%	Anual	3	Aseguramiento interno de la calidad
GESTIÓN	OEI1	OOG3	23	Establecer lineamientos para la clasificación, custodia y disposición final de documentos institucionales con el fin de cumplir la normativa de archivo mediante la elaboración de políticas de archivo físico y digital.	Unidad de Secretaria General	Establecer lineamientos para la clasificación, custodia y documentos → Archivo documental	100%	Anual	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG3	24	Mantener los expedientes académicos de los estudiantes activos con el fin de garantizar la integridad, actualización y disponibilidad de la información estudiantil mediante el control documental físico y digital en coordinación con las áreas responsables.	Unidad de Secretaria General	Mantener los expedientes académicos de los estudiantes activos → Expedientes estudiantiles actualizados y organizados.	100%	Anual	0	S/A

GESTIÓN	OEI1	OOG4	25	Fortalecer la gestión de seguridad y salud ocupacional para reducir los riesgos laborales y proteger la integridad del personal mediante la elaboración de matrices de riesgo, la implementación de medidas preventivas y correctivas, la actualización del plan de emergencia y la elaboración de informes de vigilancia de la salud.	Unidad Administrativa	Fortalecer la gestión de seguridad y salud ocupacional para reducir los riesgos laborales y proteger la integridad del personal → Informe de matrices de riesgo, implementación de recursos de seguridad, medidas preventivas. Plan de emergencia y Programa de vigilancia de la salud aprobados.	100%	Semestral	9	Seguridad y salud ocupacional
GESTIÓN	OEI1	OOG4	26	Mejorar las condiciones de trabajo de oficina de los profesores con el fin de incrementar su rendimiento y bienestar mediante la dotación de infraestructura adecuada, equipamiento y ambiente laboral óptimo.	Unidad Administrativa	Mejorar las condiciones de trabajo de oficina del personal docente, administrativo → Matriz detallada de actas de entrega recepción de bienes muebles y equipos	100%	Semestral	8	Puestos de trabajo de los profesores
GESTIÓN	OEI1	OOG4	27	Actualizar la normativa de seguridad y salud ocupacional con el fin de proteger el bienestar de la comunidad educativa mediante la implementación de protocolos y difusión de medidas preventivas.	Unidad Administrativa	Actualizar la normativa de seguridad y salud ocupacional → Informe de Protocolos de seguridad implementados y socializados.	100%	Semestral	9	Seguridad y salud ocupacional
GESTIÓN	OEI1	OOG4	28	Optimizar la gestión de bienes muebles y suministros institucionales con el fin de garantizar su adecuado uso y mantenimiento mediante un sistema de control y monitoreo.	Unidad Administrativa	Optimizar la gestión de bienes muebles y suministros → Informe de bienes institucionales monitoreados y en uso eficiente (Incluye Matriz con la codificación e inventarios de bienes e inmuebles).	100%	Semestral	0	S/A
GESTIÓN	OEI1	OOG4	29	Planificar y coordinar los recursos destinados al mantenimiento y adquisición de infraestructura y equipamiento tecnológico necesarios para garantizar la calidad de los ambientes de aprendizaje, de los laboratorios, talleres, maquinaria y equipos administrativos mediante estrategias de conservación y reparación.	Unidad Administrativa	Planificar recursos destinados al mantenimiento y adquisición de infraestructura y equipamiento tecnológico → Plan de mantenimiento, informes de mantenimientos preventivos y correctivos.	100%	Semestral	27 10	Aulas Accesibilidad física y esparcimiento

DOCENCIA	OEI2	OOD1	30	Fortalecer la formación y capacitación docente con el fin de mejorar sus capacidades genéricas y específicas mediante la ejecución, seguimiento y evaluación del plan de capacitación anual.	Centro de Formación y Servicios Especializados	Fortalecer la formación y capacitación docente → Plan de capacitación docente cumplido.	100%	Semestral	19	Formación académica en curso y capacitación
DOCENCIA	OEI2	OOD1	31	Elaborar el distributivo docente de las asignaturas de cada carrera con el fin de garantizar una distribución equitativa de la carga académica mediante la asignación de horarios y perfiles según los lineamientos institucionales	Vicerrectorado	Elaborar el distributivo docente de asignaturas → Distribución equitativa de carga horaria docente.	100%	Semestral	17	Carga horaria semanal de profesores TC
DOCENCIA	OEI2	OOD1	32	Afianzar la afinidad entre la formación académica y la docencia con el fin de mejorar la asignación de docentes en función de su perfil profesional mediante un proceso de planificación y selección basado en necesidades institucionales.	Vicerrectorado	Afianzar la afinidad entre formación académica y docencia → Asignación docente conforme al perfil profesional.	100%	Semestral	23	Afinidad formación-docencia
DOCENCIA	OEI2	OOD1	33	Fomentar la producción de publicaciones docentes con el fin de garantizar material académico de calidad mediante la elaboración de guías, folletos, etc. ajustados a los PEA y las exigencias del entorno laboral.	Vicerrectorado	Fomentar la producción de publicaciones docentes → Publicaciones académicas elaboradas y socializadas.	100%	Semestral	26	Publicaciones docentes
DOCENCIA	OEI2	OOD1	34	Elaborar el plan anual de capacitación continua con el fin de fortalecer las competencias profesionales del personal docente y administrativo mediante la coordinación con las carreras.	Coordinación del Centro de Formación y Servicios Especializados	Elaborar el plan anual de capacitación continua → Matriz de seguimiento de cursos y certificados	100%	Anual	14	Experiencia profesional práctica de profesores TC de contenidos profesionales
DOCENCIA	OEI2	OOD1	35	Garantizar procesos de selección de profesores transparentes, técnicos y justos con el fin de incorporar a los mejores candidatos mediante la aplicación de normativas claras y objetivas.	Unidad de Talento Humano	Garantizar procesos de selección de profesores → Informe de Contrataciones e inducción al Personal.	100%	Semestral	12 13	Selección de profesores Formación de postgrado
DOCENCIA	OEI2	OOD1	36	Garantizar un proceso integral de evaluación docente con el fin de mejorar el desempeño académico y profesional mediante retroalimentación objetiva y estrategias de formación y capacitación.	Vicerrectorado	Garantizar un proceso integral de evaluación docente → Evaluaciones docentes aplicadas y acciones de mejora implementadas.	100%	Semestral	18	Evaluación de profesores

DOCENCIA	OEI2	OOD1	37	Fortalecer el sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso de formación de los estudiantes con el fin de identificar logros y deficiencias en el diseño y ejecución curricular mediante un monitoreo sistemático.	Vicerrectorado	Fortalecer el sistema de seguimiento y evaluación estudiantil → Monitoreo y control del proceso formativo ejecutado.	100%	Semestral	24	Seguimiento control y evaluación del proceso docente
DOCENCIA	OEI2	OOD2	38	Formar a los usuarios en el uso y servicios de la biblioteca con el fin de garantizar un adecuado acceso a los recursos bibliográficos mediante la implementación de talleres de socialización, estrategias comunicacionales y eventos institucionales.	Coordinación del Centro de Formación y Servicios Especializados	Formar a los usuarios en el uso de la biblioteca → Talleres de socialización sobre servicios bibliográficos impartidos.	100%	Semestral	25	Asignaturas con cobertura bibliográfica adecuada
DOCENCIA	OEI2	OOD2	39	Fortalecer el marco normativo de la Unidad de Biblioteca con el fin de garantizar una gestión documental eficiente y alineada a las normativas institucionales, mediante la revisión, actualización y socialización de reglamentos, manuales y políticas internas.	Coordinación del Centro de Formación y Servicios Especializados	Fortalecer el marco normativo de la Unidad de Biblioteca → Normativa aprobada vigente.	100%	Semestral	37	Funcionamiento de la biblioteca
DOCENCIA	OEI2	OOD2	40	Diseñar, gestionar e implementar cursos de inducción y actualización con el fin de facilitar la integración y fortalecimiento académico de los estudiantes mediante la coordinación con el Vicerrectorado.	Coordinación del Centro de Formación y Servicios Especializados	Diseñar, gestionar e implementar cursos de inducción y actualización → Matriz de seguimiento de los cursos, certificados.	100%	Semestral	0	S/A
DOCENCIA	OEI2	OOD2	41	Articular la gestión de la docencia, investigación y vinculación con la sociedad a través de un manual de gestión con el fin de garantizar un enfoque integral entre las funciones sustantivas institucionales, mediante el trabajo colaborativo con las coordinaciones académicas y administrativas correspondientes.	Vicerrectorado	Articular la gestión de la docencia, investigación y vinculación con la sociedad → Modelo de gestión de docencia, investigación y vinculación vigente.	100%	Anual	0	S/A
DOCENCIA	OEI2	OOD2	42	Actualizar la oferta académica institucional según criterios de pertinencia territorial, social y productiva con el fin de garantizar la calidad y relevancia de la educación técnica y tecnológica mediante estudios de demanda, consultas a sectores estratégicos y alineación con políticas públicas.	Vicerrectorado	Actualizar la oferta académica institucional → Proyectos de carrera aprobados.	100%	Anual	0	S/A

DOCENCIA	OEI2	OOD2	43	Fortalecer las competencias del personal de la biblioteca en la gestión y atención de usuarios con el fin de mejorar la calidad del servicio mediante la realización de cursos especializados.	Coordinación del Centro de Formación y Servicios Especializados	Fortalecer las competencias del personal de la biblioteca → Personal de biblioteca capacitado en competencias de gestión y atención.	100%	Semestral	37	Funcionamiento de la biblioteca
DOCENCIA	OEI2	OOD2	44	Elaborar y mejorar los Programas de Estudio (PEA) con el fin de garantizar su correcta estructuración metodológica mediante la aplicación de criterios de calidad académica y revisión periódica.	Vicerrectorado	Elaborar y mejorar los Programas de Estudio (PEA) → Programas de estudio revisados y actualizados.	100%	Semestral	22	Programas de estudio de las asignaturas
DOCENCIA	OEI2	OOD2	45	Promover el uso del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) con el fin de mejorar la interacción remota entre docentes y estudiantes mediante la capacitación de usuarios y el seguimiento a su metodología de aplicación.	Vicerrectorado	Promover el uso del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) → Informe de docentes y estudiantes capacitados en EVA.	100%	Semestral	31	Entorno virtual del aprendizaje
DOCENCIA	OEI2	OOD2	46	Incorporar tecnologías de la información y comunicación en los procesos de enseñanza y evaluación con el fin de potenciar el aprendizaje mediante la integración transversal de herramientas digitales, simuladores y realidad virtual en el currículo.	Vicerrectorado	Incorporar TIC en enseñanza y evaluación → Herramientas TIC implementadas en el currículo.	100%	Semestral	32	Informatización en el aprendizaje
DOCENCIA	OEI2	OOD2	47	Optimizar el sistema de formación práctica en el entorno académico con el fin de fortalecer el desarrollo de habilidades y destrezas requeridas para el trabajo profesional mediante la elaboración y aplicación de guías de clases prácticas y la dotación adecuada de espacios e insumos.	Vicerrectorado	Optimizar el sistema de formación práctica académica → Guías prácticas aplicadas y espacios adecuados implementados.	100%	Semestral	35	Formación práctica en el entorno académico
DOCENCIA	OEI2	OOD2	48	Consolidar el sistema de formación práctica en el entorno laboral real con el fin de garantizar la adquisición de capacidades prácticas en escenarios profesionales mediante la planificación, seguimiento y evaluación de las prácticas preprofesionales en entidades formadoras.	Vicerrectorado	Consolidar el sistema de formación práctica en el entorno laboral real → Estudiantes en prácticas preprofesionales supervisadas.	100%	Semestral	36	Formación práctica en el entorno laboral real

DOCENCIA	OEI2	OOD2	49	Fomentar el enfoque práctico en la formación académica con el fin de fortalecer la integración de saberes mediante la elaboración de Proyectos Integradores que articulen innovación tecnológica, práctica preprofesional y trabajos de titulación.	Vicerrectorado	Fomentar el enfoque práctico en la formación académica → Proyectos integradores ejecutados.	100%	Semestral	0	S/A
DOCENCIA	OEI2	OOD2	50	Implementar mecanismos de seguimiento de las prácticas preprofesionales y proyectos de vinculación con la sociedad con el fin de evaluar su impacto y cumplimiento mediante reportes periódicos y análisis de desempeño estudiantil.	Vicerrectorado	Implementar seguimiento a prácticas preprofesionales y vinculación → Reportes periódicos y análisis de desempeño estudiantil realizados.	100%	Semestral	0	S/A
DOCENCIA	OEI2	OOD2	51	Gestionar la planificación, organización y seguimiento de los instrumentos y actividades académicas de la(s) carrera(s) con el fin de garantizar el cumplimiento de las políticas institucionales mediante la revisión de lineamientos aprobados desde el Órgano Colegiado Superior y organismos reguladores.	Vicerrectorado	Gestionar la planificación de actividades académicas de carreras → Actividades académicas alineadas a políticas institucionales.	100%	Semestral	0	S/A
DOCENCIA	OEI2	OOD2	52	Desarrollar planes de mejoramiento en los procesos de enseñanza-aprendizaje con el fin de superar problemas y debilidades identificadas mediante diagnósticos, estrategias de intervención y evaluación de impacto	Vicerrectorado	Desarrollar planes de mejora en enseñanza-aprendizaje → Estrategias de intervención implementadas.	100%	Semestral	0	S/A
DOCENCIA	OEI2	OOD2	53	Fortalecer la disponibilidad y uso de textos y documentos bibliográficos en el proceso de aprendizaje con el fin de mejorar la calidad de la formación estudiantil mediante la selección, organización, adquisición, elaboración y actualización del acervo bibliográfico a través de los colectivos de PEAS por carrera.	Coordinación del Centro de Formación y Servicios Especializados	Fortalecer la disponibilidad de textos y documentos bibliográficos → Matriz actualizada del acervo bibliográfico.	100%	Semestral	38	Acervo de la biblioteca y relación de la biblioteca con las asignaturas y carreras
DOCENCIA	OEI2	OOD2	54	Fortalecer la enseñanza, certificación y capacitación en idiomas extranjeros y lenguas ancestrales con el fin de ampliar las competencias lingüísticas de la comunidad educativa y del público en general mediante la gestión académica del Centro de Idiomas.	Coordinación del Centro de idiomas	Fortalecer la enseñanza, certificación y capacitación en idiomas extranjeros y lenguas ancestrales → Programas de idiomas implementados y certificados emitidos.	100%	Semestral	0	S/A

DOCENCIA	OEI2	OOD3	55	Coordinar y controlar el plan de vacaciones y permisos del personal docente, administrativo y de servicios, con el fin de optimizar la gestión del talento humano y garantizar el cumplimiento de la normativa institucional	Unidad de Talento Humano	Coordinar y controlar el plan de vacaciones y permisos del personal docente, administrativo y de servicios →Kardex de vacaciones, permisos y licencias del personal.	100%	Semestral	0	S/A
DOCENCIA	OEI2	OOD3	56	Coordinar la aplicación del régimen disciplinario al personal docente, administrativo y de servicios, con el fin de asegurar el cumplimiento de las normativas institucionales y preservar el orden laboral, conforme a las directrices emitidas por la autoridad competente y mediante procedimientos establecidos en el marco legal vigente.	Unidad de Talento Humano	Coordinar la aplicación del régimen disciplinario al personal docente, administrativo y de servicios →Informes de procesos disciplinarios.	100%	Anual	0	S/A
DOCENCIA	OEI2	OOD3	57	Establecer un acompañamiento estudiantil integral con el fin de fortalecer la motivación, permanencia y formación mediante la aplicación de acciones de seguimiento y estímulos positivos.	Vicerrectorado	Establecer un acompañamiento estudiantil integral → Estudiantes beneficiados con acciones de seguimiento.	100%	Semestral	29	Acompañamiento pedagógico a estudiantes
INVESTIGACIÓN	OEI3	OOI1	58	Diseñar el modelo de gestión de investigación con el fin de mejorar su aplicabilidad mediante la revisión y ajuste de procesos.	Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	Diseñar el modelo de gestión de investigación → Modelo de gestión de investigación.	100%	Anual	39	Investigación y desarrollo
INVESTIGACIÓN	OEI3	OOI1	59	Desarrollar proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I) con el fin de aplicar estrategias de investigación (descriptiva, exploratoria, retrospectiva, prospectiva, diagnóstica y aplicada) como parte de los procesos teórico-práctico de cada carrera	Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	Desarrollar proyectos de I+D+i → Proyectos de investigación aplicados en carreras.	100%	Anual	40	Publicaciones y eventos científicos y técnicos
INVESTIGACIÓN	OEI3	OOI1	60	Gestionar la implementación del centro de emprendimiento institucional, con el fin de brindar networking a la comunidad	Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	Gestionar la implementación del centro de emprendimiento → Propuesta centro de emprendimiento.	100%	Semestral	41	Innovación y capacidad de absorción

VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	61	Fortalecer el marco normativo de Vinculación con la Sociedad con el fin de mejorar su aplicabilidad mediante la revisión y ajuste de procesos.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Fortalecer el marco normativo de Vinculación con la Sociedad → Modelo de gestión cargado en Pagina web.	100%	Anual	42	Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad
VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	62	Diseñar e implementar programas de vinculación con el fin de articularlos con la investigación y la docencia mediante la ejecución de proyectos y la colaboración con actores externos.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Diseñar e implementar programas de vinculación → Matriz de estrategias para implementación de programas, proyectos y planes de vinculación con la sociedad.	100%	Anual	42	Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad
VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	63	Sistematizar la documentación de seguimiento, control y evaluación de los proyectos de vinculación con la sociedad con el fin de mejorar la gestión y toma de decisiones mediante la aplicación de herramientas de registro y análisis de información.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Sistematizar la documentación de vinculación → Informe final de vinculación y prácticas preprofesionales.	100%	Semestral	42	Planificación y ejecución de la vinculación con la sociedad
VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	64	Fortalecer la interrelación institucional con la comunidad con el fin de consolidarla como un actor social relevante mediante la habilitación de espacios y la participación en eventos sociales y culturales.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Fortalecer la interrelación institucional con la comunidad → Informe de seguimiento de proyectos sociales.	100%	Semestral	43	Presencia de la institución en la comunidad
VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	65	Desarrollar estrategias de vinculación con estudiantes de bachillerato y egresados para incentivar su interés en continuar estudios superiores en la oferta académica institucional, mediante acciones informativas, formativas y promocionales.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Desarrollar estrategias de vinculación con estudiantes de bachillerato y egresados → Informe de resultados de ejecución de Estrategias de vinculación.	100%	Semestral	43	Presencia de la institución en la comunidad
VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	66	Promover y desarrollar programas de asesoría y consultoría comunitaria con el fin de aportar soluciones técnicas a necesidades sociales mediante la articulación con las coordinaciones de carrera.	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Promover y desarrollar programas de asesoría y consultoría comunitaria. → Informe de ejecución de los programas de asesoría.	100%	Anual	43	Presencia de la institución en la comunidad
VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	67	Impulsar la capacitación continua con el fin de actualizar los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes del usuario externo mediante actividades de aprendizaje teórico y práctico.	Coordinación del Centro de Formación y Servicios Especializados	Impulsar la capacitación continua para el usuario externo → Informe de seguimiento al plan de capacitación, certificados.	100%	Semestral	0	S/A

VINCULACIÓN	OEI4	OOV1	68	Certificar al usuario externo en competencias laborales con el fin de validar su experiencia y habilidades en áreas específicas mediante un proceso de evaluación establecido por los organizamos pertinentes.	Coordinación del Centro de Formación y Servicios Especializados	Certificar al usuario externo en competencias laborales → Certificados emitidos conforme a evaluación de competencias.	100%	Semestral	0	S/A
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OOBI1	69	Desarrollar acciones educativas sistemáticas para generar conciencia acerca de la igualdad entre la comunidad educativa y contribuir a la desaparición de las percepciones discriminatorias de cualquier origen.	Coordinación de Bienestar Institucional	Desarrollar acciones educativas sistemáticas para generar conciencia acerca de la igualdad → Informe de cumplimiento de campañas de sensibilización	100%	Semestral	5	Igualdad de oportunidades
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OOBI1	70	Fortalecer los principios de sostenibilidad y sustentabilidad en el accionar institucional con el fin de consolidar una cultura institucional comprometida con el desarrollo responsable y equilibrado, a través de la aplicación transversal de los ejes sustantivos integrando prácticas sostenibles en la planificación, ejecución y evaluación de actividades institucionales.	Coordinación de Bienestar Institucional	Fortalecer los principios de sostenibilidad y sustentabilidad en el accionar institucional → Informe de taller ejecutado, registro de asistencia, fotografías.	100%	Semestral	5	Igualdad de oportunidades
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OOBI1	71	Ejecutar acciones educativas con el fin de fomentar la sana convivencia en la comunidad educativa mediante la aplicación de principios institucionales y estrategias participativas.	Coordinación de Bienestar Institucional	Ejecutar acciones educativas para fomentar la sana convivencia → Estrategias de convivencia aplicadas.	100%	Semestral	6	Ética y transparencia
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OOBI1	72	Diseñar estrategias de intervención positiva con el fin de fortalecer el bienestar psicológico de docentes y estudiantes mediante actividades de acompañamiento y formación en salud mental.	Coordinación de Bienestar Institucional	Diseñar estrategias para fortalecer el bienestar psicológico → Informe de ejecución de estrategias en formación de salud mental.	100%	Semestral	7	Bienestar psicológico
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OOBI1	73	Fomentar un ambiente de integridad sexual en la comunidad educativa con el fin de garantizar el respeto y la prevención de conductas inapropiadas mediante actividades de educación y sensibilización.	Coordinación de Bienestar Institucional	Fomentar un ambiente de integridad sexual en la comunidad → Informe de acciones de educación y sensibilización implementadas.	100%	Semestral	0	S/A

BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	74	Implementar espacios formativos con el fin de fortalecer las habilidades y conocimientos de los estudiantes mediante metodologías activas y participativas.	Coordinación de Bienestar Institucional	Crear espacios formativos para estudiantes → Espacios implementados y metodologías aplicadas.	100%	Semestral	28	Formación complementaria
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	75	Establecer relaciones sistemáticas con graduados con el fin de evaluar la efectividad del proceso de formación y fortalecer su inserción laboral mediante el seguimiento y su participación en actividades académicas y no académicas.	Coordinación de Bienestar Institucional	Establecer relaciones con graduados → Informe de capacitaciones realizadas con graduados.	100%	Semestral	30	Relación con los graduados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	76	Promover la sostenibilidad y sustentabilidad en la gestión institucional con el fin de consolidar prácticas responsables mediante la integración de ejes sustantivos en la planificación y ejecución de actividades.	Coordinación de Bienestar Institucional	Promover la sostenibilidad y sustentabilidad institucional → Acciones de sostenibilidad integradas en la planificación.	100%	Semestral	33	Educación ambiental y desarrollo sostenible
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	77	Fomentar un ambiente libre de humo de tabaco con el fin de garantizar el bienestar de la comunidad educativa mediante actividades de concienciación y normativas de control.	Coordinación de Bienestar Institucional	Promover un ambiente libre de humo de tabaco → Informe de cumplimiento de actividades de concienciación realizadas.	100%	Anual	0	S/A
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OEI5	OObI1	78	Desarrollar acciones orientadas a la formación en valores, desarrollo y adquisición de habilidades blandas que permitan a los estudiantes contribuir al desarrollo productivo territorial mediante estrategias educativas de participación estudiantil.	Coordinación de Bienestar Institucional	Implementar formación en valores y habilidades blandas → Informe de cumplimiento de las actividades desarrolladas.	100%	Semestral	34	Formación en valores y desarrollo de habilidades blandas



Lorena Maricela
Paucar Coque



Firmado electrónicamente por:
ERICK ANDRES MENA
PACHECO

Validar únicamente con Firma@C

Realizado por:

Mg. Lorena Paucar C.
**GESTORA DE PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA**

Revisado por:

MBA. Erick Mena
RECTOR IST VICENTE LEÓN

Validado por:

Secretaria de Órgano Colegiado Superior en Sesión Ordinaria N° 28
del Órgano Colegiado Superior del 14 de agosto del 2025. Según
Acta OCS–
SO-28-2025