



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
VICENTE LEÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA
2022 - 2026

Enero 2024



Plan Operativo Anual 2024 - Eje Gestión

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	NÚMERO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	INDICADOR	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
GESTIÓN	Desarrollar una gestión administrativa adecuada que contribuya las exigencias de la Educación Superior.	Desarrollar e implementar un Sistema Integrado de Gestión (SIG) efectivo y eficiente en ISTVL con el propósito de optimizar sus procesos y mejorar el desempeño global.	1	Implementar el Sistema de Planificación Institucional.	Porcentaje de implementación del Sistema	100%	Coordinación Estratégica
			2	Elaborar la Metodología de seguimiento de la planificación operativa y estratégica 2024.	Guía Metodológica	1	Coordinación Estratégica
			3	Generar el Manual de Gestión por Procesos y Procedimientos de la Institución	Porcentaje de procesos generados	100%	Coordinación Estratégica
			4	Ejecutar el proceso de rendición de cuentas del año 2023 conforme a la normativa expedida por el CPCCS	Informe de rendición de cuentas	1	Coordinación Estratégica
			5	Implementar el Sistema informático de Gestión de la Biblioteca Institucional.	Sistema de Biblioteca usado por la comunidad educativa del ISTVL	100%	Unidad de Servicio de Biblioteca
			6	Registro bibliográfico físico y digital	Número de registros bibliográficos	100%	Unidad de Servicio de Biblioteca
			7	Difundir las actividades realizadas por la Unidad de Biblioteca	Porcentaje de difusión de actividades	100%	Unidad de Servicio de Biblioteca
			8	Desarrollar el Plan Anual de requerimientos de recursos bibliográficos.	Plan de requerimientos	1	Unidad de Servicio de Biblioteca
			9	Generar el informe de gestión de la Unidad de Biblioteca por período académico	Informes de gestión de la Unidad	2	Unidad de Servicio de Biblioteca
			10	Readecuar física y tecnológicamente a las bibliotecas en cada Campus.	Porcentaje de avance en la readecuación.	100%	Unidad de Servicio de Biblioteca
			11	Gestionar actividades de capacitación sobre Bibliotecología a los docentes	Porcentaje de docentes capacitados	100%	Unidad de Servicio de Biblioteca

	que prestan sus servicios en las bibliotecas del Instituto.			
12	Elaborar un instructivo relacionado a la pertinencia que debe existir entre la bibliografía básica y complementaria de los PEA, con el fondo bibliográfico existente.	Instructivo	1	Unidad de Servicio de Biblioteca
13	Generar el Plan Institucional de Comunicación	Plan generado	1	Unidad de Comunicación
14	Diseñar estrategias de marketing para la difusión de actividades institucionales.	Estrategia diseñada	100%	Unidad de Comunicación
15	Monitorear y actualizar las plataformas digitales institucionales.	Plataformas digitales actualizadas	100%	Unidad de Comunicación
16	Actualizar e implementar el Manual de imagen institucional.	Manual de imagen actualizado e implementado	100%	Unidad de Comunicación
17	Generar el Reglamento del Sistema Integrado de Gestión	Reglamento del SIG	1	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
18	Elaborar el Manual de usuario del Sistema Integrado de Gestión	Manual de usuario del SIG	1	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
19	Desarrollar el Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión	100%	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
20	Capacitar sobre el Sistema Integrado de Gestión a usuarios	Capacitaciones realizadas a los usuarios	100%	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
21	Elaborar informes técnicos semestrales de estado de la información almacenada en el	Informes técnicos semestrales	2%	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación

	Sistema Informático de Gestión Institucional.			
22	Coordinar la contratación de servicio de internet óptimo para atender a la Comunidad Académica	Porcentaje de la comunidad académica con acceso a internet	100%	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
23	Generar el registro de las aplicaciones y paquetes informáticos generales y específicos instalados en los computadores de la institución.	Registro generado	1	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
24	Realizar la Normativa sobre el Entorno Virtual de Aprendizaje	Normativa EVA	1	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
25	Desarrollar la guía y tutorial para el uso del EVA	Guía y tutorial elaborado	2	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
26	Validar la Normativa Interna institucional.	Porcentaje de la normativa validada	100%	Procuraduría
27	Registrar la normativa interna institucional.	Porcentaje de la normativa registrada	100%	Procuraduría
28	Actualizar el Reglamento de Gestión del Talento Humano.	Reglamento actualizado	100%	Unidad de Talento Humano
29	Diseñar el proceso de selección de profesores no titulares.	Proceso diseñado	1	Unidad de Talento Humano
30	Actualizar el organigrama institucional	Organigrama institucional	1	Unidad de Talento Humano
31	Realizar el manual de funciones	Manual de funciones	1	Unidad de Talento Humano
32	Mantener actualizado los expedientes del Talento Humano de la Institución.	Porcentaje de expedientes actualizados	100%	Unidad de Talento Humano
33	Diseñar el procedimiento del proceso de evaluación al desempeño integral docente.	Procedimiento diseñado	1	Comisión de Evaluación al Desempeño Docente

34	Generar el plan de acción de seguimiento de los resultados de evaluación docente.	Plan de acción	1	Comisión de Evaluación al Desempeño Docente
35	Generar normativa sobre el proceso de formación académica y capacitación de los profesores	Normativa aprobada	1	Centro de Formación Integral y Servicios Especializados
36	Desarrollar el procedimiento y formatos para la aplicación de la normativa de formación académica y capacitación de los profesores	Procedimiento desarrollado	1	Centro de Formación Integral y Servicios Especializados
37	Asignar puestos de trabajo para profesores según el número y condiciones establecidas en el Modelo de Evaluación para la acreditación 2024.	Porcentaje de puestos asignados a profesores	100%	Unidad Administrativa
38	Generar la lista certificada de los estudiantes por modalidad de estudios, carrera, semestre y jornada.	Lista certificada	3	Secretaría general
39	Genera la lista certificada de profesores y estudiantes que participaron en cada acción de relaciones interinstitucionales de cualquier naturaleza.	Lista certificada	3	Secretaría general
40	Generar la lista certificada de estudiantes presenciales que no desarrollan actividad laboral remunerada.	Lista certificada	3	Secretaría general
41	Elaborar la lista certificada de los estudiantes de cada carrera por semestre, indicando la carrera, opción que le corresponde para la formación práctica en el entorno laboral real	Lista certificada	1	Secretaría general

Facilitar la generación de alianzas estratégicas de cooperación interinstitucional para la optimización y participación eficiente de recursos entre instituciones de educación superior (IES).	42	Establecer espacios físicos con condiciones de accesibilidad física para las personas con discapacidad.	Porcentaje de accesibilidad física para las personas con discapacidad implementado	100%	Unidad de Mantenimiento e Infraestructura
	43	Acondicionar aulas conforme a lo establecido en el Modelo de Evaluación para la Acreditación	Porcentaje de aulas acondicionadas	100%	Unidad de Mantenimiento e Infraestructura
	44	Inventariar los equipos disponibles en cada laboratorio, taller y otros espacios para prácticas, incluidos los equipos para la seguridad de estudiantes y profesores.	Inventario actualizado	100%	Unidad Administrativa
	45	Actualizar normativa interna para la elección de representantes estudiantiles y de docentes.	Normativa aprobada	1	Consejo Electoral Institucional
	46	Generar el Plan de formación y capacitación de los profesores.	Plan de formación y capacitación	1	Unidad de Talento Humano
	47	Generar el Plan de Entrenamiento para profesores en empresas u otras instituciones.	Plan de entrenamiento	1	Unidad de Talento Humano
	48	Desarrollar informes con los resultados del seguimiento, control y evaluación de la ejecución del plan de formación y capacitación.	Informe de resultados	2	Unidad de Talento Humano
	49	Actualizar la normativa interna sobre relaciones interinstitucionales	Norma aprobada	1	Unidad de Relaciones Interinstitucionales e internacionales
	50	Desarrollar el Plan de cada una de las acciones de relaciones interinstitucionales, incluidas la planificación de actividades de las redes en las que participa el instituto.	Plan aprobado	1	Coordinaciones de Carrera

51	Mantener actualizados y completos la base de datos de las acciones desarrolladas por las partes del convenio o la red, como producto de la planificación acordada y aprobadas por las partes.	Base de datos actualizada	100%	Unidad de Relaciones Interinstitucionales e internacionales
52	Diseñar el proceso de Relaciones Interinstitucionales	Proceso diseñado	1	Unidad de Relaciones Interinstitucionales e internacionales
53	Generar convenios de cooperación con instituciones externas para desarrollar actividades en todas las carreras del Instituto	Convenios de Cooperación	Con corte agosto del 2024, el 100% de las carreras del Instituto están facultadas a desarrollar actividades académicas a través de los convenios de cooperación interinstitucionales vigentes.	Unidad de Relaciones Interinstitucionales e internacionales
54	Participar en redes académicas y del entorno de producción o servicios, para fortalecer la participación del Instituto en diferentes redes nacionales e internacionales	Redes académicas	Con corte agosto del 2024, el 100% de las carreras del Instituto son parte de redes académicas, y del entorno de producción o servicios.	Unidad de Relaciones Interinstitucionales e internacionales

Garantizar la implementación efectiva de la Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional en EL ISTVL con el propósito de salvaguardar la integridad y bienestar de la comunidad académica. Desarrollar e implementar de manera eficaz el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad en el ISTVL con el propósito de elevar	55	Desarrollar cursos de capacitación dirigidos a la comunidad académica con aval de SENESCYT	Número de cursos de capacitación ejecutados	5	Centro de Formación Integral y Servicios Especializados
	56	Desarrollar cursos de capacitación continua en base a las necesidades de capacitación de empresas, en el marco de alianzas estratégicas con certificación del Ministerio de Trabajo	Número de cursos a ejecutarse	2	Centro de Formación Integral y Servicios Especializados
	57	Certificar por competencias laborales a graduados y público en general	Número de personas certificadas	20	Comité de Certificación OEC
	58	Aprobar e Implementar la Normativa de Seguridad y Salud Ocupacional.	Porcentaje de normativa implementada	100%	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
	59	Capacitar en prevención y preparación para hacer frente a emergencias y desastres.	Número de capacitaciones	2	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
	60	Generar la guía de normas de seguridad generales de cada laboratorio, taller o área de práctica.	Guía de normas de seguridad generales para ambientes de prácticas	1	Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional
	61	Generar el Sistema de Aseguramiento de la Calidad conforme a las nuevas realidades internas y externas	Sistema Generado	100%	Unidad de Aseguramiento de la Calidad
	62	Actualizar la normativa institucional de acuerdo al modelo de Evaluación y acreditación de Institutos.	Normativa Actualizada	100%	Unidad de Aseguramiento de la Calidad

los estándares de calidad en sus procesos y servicios.	63	Desarrollar y presentar el Plan de Mejora Institucional	Plan de Mejora Institucional	1	Unidad de Aseguramiento de la Calidad
	64	Implementar el Plan de Mejora Institucional.	Plan de mejora implementado	100%	Unidad de Aseguramiento de la Calidad
	65	Elaborar informe de cumplimiento del Plan de Mejora	Número de informes generados	1	Unidad de Aseguramiento de la Calidad
	66	Realizar un cronograma de acompañamiento a los actores institucionales.	Cronograma de acompañamiento generado	1	Unidad de Aseguramiento de la Calidad
	67	Generar el informe de acompañamiento a los actores institucionales.	Informe generado	1	Unidad de Aseguramiento de la Calidad

Ing. Jessenia Granja
**APOYO DEL SUBPROCESO DE PLANIFICACION
 ESTRATÉGICA**



Andrea Guanín Mejía
COORDINADORA ESTRATÉGICA

Plan Operativo Anual 2024 - Eje Docencia

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	NÚMERO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	INDICADOR	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Docencia	Profesionalizar a los estudiantes mediante el diseño y evaluación de procesos sincrónicos y asincrónicos de enseñanza y aprendizaje que garanticen la calidad en el desarrollo educativo integral del estudiante.	Desarrollar una política integral de gestión académica que incluya criterios claros y transparentes en el desempeño académico, promoviendo la investigación y la enseñanza de calidad, con la participación activa en iniciativas que fortalezcan la misión y visión institucional.	1	Diseño de carreras presenciales, semipresenciales, en línea, a distancia, duales e híbridas.	Carreras diseñadas	2	Coordinaciones de Carreras (DOCENTES RESPONSABLES POR CARRERA SHT, MKT, GAST)
			2	Disenar el procedimiento para la actualización de contenidos en los programas de carrera.	Procedimiento diseñado	1	Vicerrector
			3	Actualizar el Reglamento del Sistema de evaluación estudiantil	Reglamento actualizado	100%	Vicerrector
			4	Implementar proyectos productivos para fortalecer la autogestión institucional.	Proyecto productivo generado	1	Carrera de Gastronomía
			5	Generar el Plan de movilidad docente y estudiantil, en coordinación con la Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales.	Plan de movilidad docente y estudiantil	1	Vicerrectorado
			6	Ejecutar el Plan de Movilidad Docente y Estudiantil	Número de docentes y estudiantes movilizados	4	Vicerrectorado - Coordinadores de carrera - Vinculación con la sociedad
			7	Implementar recursos de realidad virtual y/o simuladores basados en programas informáticos en el proceso de enseñanza - aprendizaje.	Número de recursos de realidad virtual implementados	2	Coordinadores de carrera
			8	Elaborar la lista certificada de los profesores de contenidos profesionales en que se indique	Lista certificada	2	Coordinadores de carrera

	de cada uno el tiempo de dedicación y la actividad que justifica su condición de profesor de contenidos profesionales			
9	Consolidar diseños curriculares mallas de carreras, PEAS y perfiles de egreso en archivos físicos y digitales.	Repositorio digital SIG	100%	Coordinadores de carrera
10	Elaborar el distributivo de profesores con asignaturas y horas dictadas por cada uno en archivo físico y digital.	Distributivos elaborados	2	Vicerrectorado
11	Reformar el Reglamento Interno del Sistema de seguimiento, control y evaluación del proceso de formación de los estudiantes (proceso docente)	Reglamento Interno aprobado	100%	Vicerrectorado
12	Reformar el proceso sobre las acciones de seguimiento, control y evaluación del proceso de formación de los estudiantes (proceso docente)	Proceso diseñado	100%	Vicerrectorado
13	Generar el Plan de acompañamiento pedagógico por semestre	<u>Plan de acompañamiento pedagógico</u>	2	Vicerrectorado
14	Generar el plan de mejoramiento en relación de la ejecución del proceso de formación de los estudiantes (proceso docente)	Plan de acciones correctivas (Plan de mejoras)	0	Vicerrectorado - Coordinaciones de Carreras
15	Garantizar planes de estudio de asignatura (alineado al acervo bibliográfico institucional)	PEAS desarrollado	100%	Coordinaciones de Carreras
16	Elaborar Guías de Estudio de Asignatura	Guías de estudio de asignatura	100% (El número de guías establecidas deberán entregarse al 100% de su estructura)	Coordinaciones de Carreras - Coordinación de Investigación

17	Elaborar la guía para el desarrollo de prácticas en el entorno laboral real (prácticas en períodos concentrados o formación dual).	<u>Guías de clases prácticas en el entorno laboral</u>	1	Coordinación de Carrera - CIOR
18	Actualizar el reglamento de Titulación (Elaborar la Guía para el desarrollo del trabajo de integración curricular.)	<u>Guía para el desarrollo del trabajo de integración curricular</u>	1	Vicerrectorado
19	Actualizar el reglamento de Titulación (Elaborar la Guía de preparación para el examen de carácter complejo)	<u>Guía para el examen de carácter complejo</u>	1	Vicerrectorado
20	Elaborar semestralmente informes de procesos de titulación por carrera	Informes de proceso de titulación	16	Coordinadores de carrera
21	Elaborar semestralmente informes de seguimiento y control de plan de actividades de estudiantes en prácticas pre profesionales	Informes de seguimiento y control	16	Coordinadores de carrera
22	Elaborar semestralmente informes de seguimiento de cumplimiento de actividades en la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad	Informes de seguimiento de cumplimiento	16	Coordinadores de carrera
23	Planificar la proyección de oferta académica y coordinar el número de cupos por carrera	Informe de proyección de oferta académica	2	Vicerrectorado
24	Actualizar el proceso interno de admisión para obtener información de los aspirantes	Proceso interno de admisión	1	Vicerrectorado - Gestor de acceso, admisión y NIVELTEC
25	Actualizar el Entorno Virtual de Aprendizaje y recursos por periodo académico	Porcentaje de EVA actualizado	100%	Tecnologías de la información y comunicación
26	Presentar los lineamientos académicos para la formación en	Plan elaborado	2	Vicerrectorado - Bienestar Institucional

	valores y desarrollo de habilidades blandas 2024 - 2026			
27	Presentar la planificación de formación en valores y desarrollo de habilidades blandas por período académico	Planificación elaborada	8	Vicerrectorado - Coordinaciones de Carreras
28	Elaborar la Normativa de formación práctica en el entorno académico	Reglamento de formación práctica	1	Vicerrectorado
29	Elaborar Guías de Clases Prácticas de las asignaturas	<u>Guías de clases prácticas elaboradas</u>	100%	Coordinaciones de Carreras
30	Elaborar el horario de clases en los que se indica, claramente, la ocupación de laboratorios, talleres y otros espacios para prácticas por los distintos paralelos	Horario elaborado	2	Coordinaciones de Carreras
31	Generar la normativa interna del sistema de formación práctica en el entorno laboral real	Normativa aprobada	1	Vicerrectorado - Vinculación con la Sociedad
32	Elaborar el Plan Marco de Formación Dual de la carrera en MFD	Plan marco de formación de la carrera	1	Coordinación de Carrera de Control de Incendios y Operaciones de Rescate.
33	Elaborar el Plan de Aprendizaje Práctico y de Rotación (PAPR) de los estudiantes	Plan de aprendizaje práctico y de rotación	2	Coordinaciones de Carreras (Responsables PPP) - Coordinación de Vinculación
34	Capacitar a los tutores empresariales en el Curso de Formación de Tutores en Modalidad de Formación Dual	Número de cursos generados	2	Coordinación de Carrera de Control de Incendios y Operaciones de Rescate - EDUCACIÓN CONTINUA

35	Diseñar una propuesta pedagógica-psicológica alineada al modelo educativo de la institución	Propuesta pedagógica-psicológica	100%	Vicerrectorado Coordinación y Bienestar Institucional
----	---	----------------------------------	------	--

Ing. Jessenia Granja
**APOYO DEL SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA**



Andrea Guanín Mejía
COORDINADORA ESTRATÉGICA

Plan Operativo Anual 2024 - Eje Investigación

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	NÚMERO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	INDICADOR	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
INVESTIGACIÓN	Diseñar e implementar políticas de innovación tecnológica, mediante la ejecución de líneas de investigación y programas inter y multidisciplinares que generen nuevos procesos o productos relacionados con las carreras que se ofertan.	Articular de manera eficiente y eficaz los programas y proyectos de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I), vinculación y docencia, con el propósito de potenciar la sinergia entre estas dimensiones, fortaleciendo la contribución de la institución al avance del conocimiento, la innovación y la formación académica.	1	Socializar la Normativa interna sobre I + D	Normativa actualizada	100%	Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
			2	Generar la planificación de I+D	Planificación aprobada	2	Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
			3	Formular programas y proyectos de I + D articulados a programas de vinculación	Programas de I+D	2	Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, Coordinaciones de carreras, Coordinación Vinculación
			4	Ejecutar proyectos de investigación aplicada por carrera en base a los dominios institucionales aprobados	Número de proyectos aprobados	8	Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
			5	Divulgar de manera interna para el análisis en la comunidad académica	Número de proyectos divulgados	8	Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
			6	Ejecutar, publicar y difundir proyectos de desarrollo experimental por carrera en base a los dominios institucionales	Número de Proyecto de Desarrollo experimental	1	Coordinación de Investigación, Desarrollo

7	Diseñar el proceso y definir lineamientos para la selección, producción y digitalización de libros, capítulos de libros y folletos técnicos.	Porcentaje de proceso diseñado	100%	Tecnológico e Innovación Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
8	Desarrollar publicaciones científicas y técnicas (libros científicos o técnicos, artículos publicados en revistas científicas o técnicas, ponencias presentadas en eventos científicos o técnicos, capítulos de libros científicos o técnicos y folletos técnicos)	Número de publicaciones científicas y técnicas	1	Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
9	Diseñar un sistema de innovación y capacidad de absorción	Sistema de innovación y capacidad de absorción	1	Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

Ing. Jessenia Granja
**APOYO DEL SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN
 ESTRATÉGICA**



Andrea Guanín Mejía
COORDINADORA ESTRATÉGICA

Plan Operativo Anual 2024 - Eje Vinculación

EJE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	NÚMERO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	INDICADOR	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
VINCULACIÓN	Construir espacios de cooperación interinstitucional con entidades públicas, privadas, nacionales y extranjeras, promoviendo el desarrollo integral de la comunidad y su entorno.	Identificar oportunidades generando alianzas estratégicas significativas con organizaciones de interés, evaluando criterios de compatibilidad, complementariedad y sostenibilidad, maximizando los beneficios mutuos contribuyendo al logro de metas compartidas en diversos ámbitos de acción.	1	Generar el Reglamento Interno de Vinculación con la Sociedad	Normativa Interna de Vinculación con la Sociedad	1	Coordinación de Vinculación con la Sociedad
			2	Elaborar y ejecutar programas y proyectos de vinculación en articulación con investigación y docencia	Programa aprobado	1	Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, Coordinaciones de carreras, Coordinación Vinculación
			3	Preparar la Documentación referente al seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos de vinculación con la sociedad	Expedientes de los proyectos	100%	Coordinación de Vinculación con la Sociedad
			4	Divulgar los resultados obtenidos de los programas de vinculación con la sociedad	Porcentaje de divulgación del proyecto	100%	Coordinación de Vinculación con la Sociedad
			5	Generar el Plan Anual de actividades sociales, culturales y deportivas para la sociedad.	Porcentaje de divulgación del proyecto	1	Coordinación de vinculación con la Sociedad, Vicerrectorado, Rectorado.

Ing. Jessenia Granja
LÍDER DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN



Andrea Guanín Mejía
COORDINADORA ESTRATÉGICA

Plan Operativo Anual 2024 - Eje Bienestar Institucional

EJES	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	NÚMERO DE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	INDICADOR	META DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Promover un ambiente que contribuya al desarrollo integral de la comunidad educativa; respetando los derechos, la integridad física, psicológica, sexual y libre de violencia; mediante la ejecución de programas y proyectos creativos, innovadores y gratificantes.	Diseñar y estructurar un programa de bienestar integral que abarque aspectos físicos, emocionales y sociales, incorporando estrategias innovadoras, acciones preventivas y de apoyo, promoviendo la participación activa de la comunidad del ISTVL, mejorando la calidad de vida, la satisfacción laboral y el rendimiento académico.	1	Actualizar y divulgar en la web institucional la normativa interna sobre acción afirmativa e igualdad de oportunidades.	Normativa aprobada y vigente	1	Coordinación de Bienestar Institucional
			2	Diseñar el proceso de seguimiento de acciones afirmativas generales para apoyar a personas en condición de vulnerabilidad e igualdad de oportunidades.	Proceso diseñado	1	Coordinación de Bienestar Institucional
			3	Ejecutar el proceso de seguimiento de acciones afirmativas generales para apoyar a personas en condición de vulnerabilidad e igualdad de oportunidades.	Proceso ejecutado	100%	Coordinación de Bienestar Institucional
			4	Realizar el código de ética de la institución	Código de ética aprobado	1	Coordinación de Bienestar Institucional
			5	Conformar el comité de ética institucional	Comité conformado	1	Coordinación de Bienestar Institucional
			6	Divulgar el código de ética y de la labor educativa	Plan de socialización del código de ética	100%	Coordinación de Bienestar Institucional
			7	Establecer una Política de acompañamiento para reducir la deserción estudiantil.	Política de acompañamiento	1	Coordinación de Bienestar Institucional
			8	Realizar la normativa interna de formación complementaria.	Normativa aprobada y vigente de formación complementaria	1	Coordinación de Bienestar Institucional
			9	Generar un Plan anual de formación complementaria	Programa ejecutado de actividades de formación complementaria	1	Coordinación de Bienestar Institucional
			10	Promocionar las actividades y de eventos de formación complementaria.	Plan de promoción de actividades	2	Coordinación de Bienestar Institucional
			11	Desarrollar y ejecutar el Plan de actividades de formación complementaria	Plan de actividades de formación complementaria	1	Coordinación de Bienestar Institucional

12	Reformar la normativa institucional interna aprobada y vigente del seguimiento y relación con los graduados.	Normativa aprobada	1	Coordinación de Bienestar Institucional
13	Diseñar y actualizar la base de datos de los graduados	Base de datos de graduados	100%	Coordinación de Bienestar Institucional
14	Plan para la participación de los graduados en actividades académicas y no académicas.	Plan aprobado y vigente	1	Coordinación de Bienestar Institucional
15	Generar instrumentos para obtener información de los graduados y empleadores.	Instrumentos validados	100%	Coordinación de Bienestar Institucional
16	Actualizar la bolsa de empleo	Bolsa de empleo actualizada	100%	Coordinación de Bienestar Institucional
17	Fomentar la organización de graduados del IST Vicente León	Organización conformada	1	Coordinación de Bienestar Institucional
18	Generar un proyecto de buenas prácticas ambientales	Proyecto de buenas prácticas ambientales	1	Coordinación de Bienestar Institucional
19	Generar una normativa del servicio médico ambulatorio	Normativa aprobada	1	Coordinación de Bienestar Institucional
20	Registrar las atenciones en el servicio médico ambulatorio	Registro de atenciones	100%	Coordinación de Bienestar Institucional

Ing. Jessenia Granja
**APOYO DEL SUBPROCESO DE PLANIFICACIÓN
 ESTRATÉGICA**



Andrea Guanín Mejía
COORDINADORA ESTRATÉGICA